



## Guía Docente

**Workshop** Herramientas del Gabinete de Prensa

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Catalán / Castellano	2025-26

Los *workshops* son actividades formativas que el/la estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

**Descriptor** Durante el *workshop* analizaremos y pondremos en práctica las principales herramientas que se utilizan en la relación con los medios de comunicación, mostrando ejemplos y analizando cuándo es mejor el uso de unas u otras.

**Contenido** Tema 1: Herramientas del Gabinete de Prensa.  
Tema 2: Planificación de las herramientas.

**Conocimientos Previos** Para el correcto desarrollo de las actividades, se recomiendan conocimientos previos sobre el funcionamiento de los medios de comunicación a escala redaccional. Por tanto, este *workshop* está destinado al alumnado a partir de 3r curso.

### EVALUACIÓN

- La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.
- La puntuación mínima para superar cualquier *workshop* es un 5,00. Solamente los *workshops* superados son susceptibles de reconocimiento.
- Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.

Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**

### SE COMPROMETE:

**Sistema de Evaluación**

- **A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**  
*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*  
*El/la docente tiene potestad para requerir al alumnado la defensa oral de cualquier elemento de evaluación para superarlo (por ejemplo, en caso de sospecha de uso indebido de la IA).*
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**



- A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de **Moodle**.
- A comunicarse con el/la docente exclusivamente:
  - **Vía Moodle**.
  - **Personalmente en el aula**.

EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no se contemplan ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación**.

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Asistencia con participación pertinente y significativa como <b>mínimo</b> en el 80% de las sesiones. Las faltas de asistencia no son susceptibles de ser justificadas. Para la calificación final, se realizará la media ponderada de los otros dos elementos EXCLUSIVAMENTE si se cumple este requisito.	Apto/ No apto
Actividad formativa individual	Redacción de una nota de prensa. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	55%
	Tres actividades que se presentarán en clase.	15%
Actividad formativa colaborativa de un <b>máximo de 5</b> estudiantes.	Planificación de la comunicación de un evento. Esta actividad se presentará en clase.	30%

Bibliografía

Castillo, A. (2010) "Introducción a las Relaciones Públicas". Instituto de Investigación en Relaciones Públicas (IIRP).  
 Ries, A.; Ries, L. (2003), "La caída de la publicidad y el auge de las Relaciones Públicas". Empresa Activa.  
 Wilcox, DL; Cameron, GT; Xifra, J. (2012), "Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas". Pearson Educación.