



Guía Docente

Workshop *Wedding Planner: una Boda Perfecta*

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Catalán / Castellano	2024-25

Los *workshops* son actividades formativas que el estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

Descriptor	<p>En los últimos años, las bodas se han convertido en uno de los eventos más importantes y celebrados a nivel social. Cada vez más, las parejas buscan profesionales que se encarguen de planificar y diseñar el evento de forma 100% personalizada con el objetivo de crear una boda única. En este sentido, la figura de <i>Wedding Planner</i> cobra cada vez más fuerza, ya que al evolucionar el sector hacia este punto, los novios requieren de una figura que les garantice tener una boda organizada al mínimo detalle para vivir la experiencia con tranquilidad e ilusión. Conocer el mercado, contar con los mejores proveedores para cada estilo de boda y coordinar el gran día para ahorrar situaciones de estrés a la pareja, serán algunas de las principales funciones que diferenciará a los profesionales en este tipo de celebraciones. En este <i>workshop</i>, el/la estudiante aprenderá a conocer la profesión ya que diseñaremos una boda de principio a fin, pasando por todas las fases de producción y organización del evento. Además, podrá poner en práctica todos los conocimientos adquiridos para organizar una boda de ensueño.</p>
Contenido	<p>Tema 1: La figura del Wedding Planner. Diseño y decoración de bodas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué es? Sector nupcial. ✓ Tipos de boda (religiosa, civil, otros rituales). ✓ Etiqueta y Estilismo. ✓ Diseño y decoración del evento: localización del espacio, elección fotógrafo y vídeo, <i>moodboard</i>: decoración ceremonia y banquete, papelería, diseño floral, selección música, detalles invitados y otros. <p>Tema 2: Organización y planificación del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Día del Enlace: logística invitados, ceremonia, restauración y catering, espectáculos y actividades especiales, imprevistos y planes B. ✓ Post Boda: seguimiento de los novios, cuestionarios de satisfacción, cierre proveedores.
Sistema de Evaluación	<p style="text-align: center;">EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante. • La puntuación mínima para superar cualquier <i>workshop</i> es un 5,00. Solamente los <i>workshops</i> superados son susceptibles de reconocimiento. • Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.



Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**

SE COMPROMETE:

- **A la lectura, comprensión y estudio de la totalidad del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**
*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de Moodle.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
 - **Vía Moodle.**
 - **Personalmente en el aula.**

EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no se contemplan ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación.**

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Asistencia con participación pertinente y significativa como mínimo en el 80% de las sesiones. Para la calificación final, se realizará la media ponderada de los otros dos elementos EXCLUSIVAMENTE si se cumple este requisito.	Apto/ No apto
Actividad formativa individual (obligatoria)	Cada estudiante tendrá que presentar, a través de la creación de un <i>moodboard</i> y una breve descripción del evento, una propuesta de enlace en base a un <i>briefing</i> inicial presentado por una pareja ficticia que requiere de los servicios de un/a Wedding Planner. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	70%
Actividad formativa colaborativa de un máximo de 5 estudiantes. (obligatoria)	Cada equipo deberá planificar y organizar una boda. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	30%



ESCOLA SUPERIOR DE
RELACIONS PÚBLIQUES

centre
adscriu



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Bibliografia

Campos, G. (2008). Producción de actos. La puesta en escena del protocolo. Madrid, España: Ediciones Protocolo.

Fuente, C. (2006). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Madrid, España: Ediciones Protocolo.

Marín, R. (1991). Manual de la Creatividad. Barcelona, España: Vicens Vives.

Rodríguez Escamilla, J. (2005). Organización y protocolo en las bodas. Ediciones Protocolo. Editorial Tirant Lo Blanch.