



**PROCLAU 9** Gestió dels Treballs Finals de Grau i Màster

VERSIO	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA APROVACIÓ	TIPUS DE PROCÉS
05	Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	Comissió Executiva	7 juny 2024	Clau
MODIFICACIONS					
Versió	Data	Descripció del canvi			
V1	26/02/2016	Redacció del procés			
V2	03/06/2019	Modificació format i actualització procés			
V3	04/06/2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés Incorporació dels estudiants de màster Establiment dels indicadors del procés			
V4	20/07/2023	Canvi nomenclatura unitats de gestió dels serveis universitaris del centre S'actualitza el nom del personal de suport a la docència adaptant-lo a la nomenclatura de la nova llei LOSU (PAS per PTGAS)			
V5	7/06/24	Incorporació al procés de la normativa de TFE			

Responsables	U1: Gestió Tècnica i administrativa.
	U2: Gestió Acadèmica i docent (interna). Laboratoris Docents
	Coordinació acadèmica de Grau
	Coordinació acadèmica del Màster
	Junta d'Escola
	Comissió Permanent de la Junta d'Escola
	Comissió Executiva
	Consell Rector
Entrades al procés	Formalització matrícula TFG
	Formalització matrícula TFM
	Pla docent i descripció del procés
	Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau
	Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster
	Registre TFG
	Registre TFM
Sortides al procés	Treballs TFG i TFM
	Alumnat matriculat a TFG i TFM
	Alumnat amb altes qualificacions a TFG o TFM
	Alumnat que no superen TFG o TFM
Procés transversal Universitat de Barcelona	(UB) PTD.3.4: Treball fi de grau o Treball fi de màster
Grups d'interès	Alumnat de darrer curs del Grau
	Alumnat de Màster
	Claustre Docent (especialment tutor/es de TFG i TFM)
	Empreses i institucions
	Personal Tècnic de Gestió d'Administració i Serveis (PTGAS)

Definició i objectiu del procediment



Aquest procediment té per objectiu establir el protocol a seguir per a determinar el millor format per a la gestió dels treballs de fi d'ensenyament del centre. D'acord amb allò establert en les diferents Memòries Verifica, s'identificaran fases i etapes crítiques així com els actors responsables de cada una d'elles.

#### TREBALL FINAL DE GRAU

##### Desenvolupament del procediment

QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Determinació tipologia TFG professional vs acadèmic	Claustre Docent Comissió de Qualitat Comissió Executiva	A partir de la proposta de l'estudiant.
Validació del client (o de la investigació)	Comissió de Qualitat	A partir de la proposta de l'estudiant d'entre les empreses i institucions presentades pel centre en el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.</b>
Sol·licitud de tutor/a	Estudiant	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.</b>
Assignació de tutor/a	Comissió de Qualitat	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.</b>
Tutorització	Tutor/a	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.</b>
Presentació i defensa	Estudiant Tutor/a Tribunal	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.</b>
Elaboració de document informatiu del procés	Comissió de Qualitat	Redacció, implementació i revisió anual del <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau (Què?, Qui?, Com?)</b>
Rúbriques d'avaluació TFG	Comissió de Qualitat	Elaboració, implementació i revisió anual de la <b>Rúbrica d'avaluació del Treball de Fi de Grau</b> per al document escrit i el document audiovisual. Elaboració, implementació i revisió anual de la <b>Rúbrica d'avaluació del Tribunal de TFG</b>

#### TREBALL FINAL DE MÀSTER

##### Desenvolupament del procediment

QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Validació del projecte	Comissió de Qualitat	A partir de la proposta de l'estudiant d'entre les empreses i institucions presentades pel centre en el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>
Sol·licitud de tutor/a	Estudiant	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>
Assignació de tutor/a	Comissió de Qualitat	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament en el <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>
Tutorització	Tutor/a	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>
Presentació i defensa	Estudiant Tutor/a Tribunal	En el termini i procediment establert pel centre per a l'ensenyament <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>
Elaboració de document informatiu del procés	Comissió de Qualitat	Redacció, implementació i revisió anual del <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster.</b>



Rúbriques d'avaluació TFM	Comissió de Qualitat	Elaboració, implementació i revisió anual de la <b>Rúbrica d'avaluació del Treball de Fi de Grau</b> per al document escrit i el document audiovisual. Elaboració, implementació i revisió anual de la <b>Rúbrica d'avaluació del Tribunal de TFM</b> .	
<b>Seguiment i millora</b>			
Cada curs acadèmic, la Comissió de Qualitat consultarà els/les diferents tutors/es sobre el procediment de gestió del treballs de fi de l'ensenyament i la seva millora i quedarà reflectit, si s'escau, en <b>Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster</b> ; i/o en les rúbriques.			
<b>Evidències, registre i arxiu</b>			
Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROCLAU9_1: Pla Docent TFG	Digital	U1: Gestió Tècnica i administrativa U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat U4 Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROCLAU9_2: Pla Docent TFM	Digital	U1: Gestió Tècnica i administrativa U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat U4 Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROCLAU9_3: Registre TFG	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_4: Registre TFM	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_5: Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau.(Què?, Qui?, Cóm?)	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_6: Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Grau	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_7: Document de gestió, assignació de tutor/a i avaluació del Treball de fi de Màster	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_8: Rúbriques avaluació TFG	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit
DOC_PROCLAU9_9: Rúbriques avaluació TFM	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat	Indefinit



DOC_PROCLAU9_10: Treballs de fi d'ensenyament	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat U4 Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROCLAU9_11: Normativa TFE	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U3: Gestió Interna Qualitat U4 Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU			
PROCLAU8 Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament de grau i màster			
PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública			
PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA			
Indicadors Associats al Procés			
IN_PROCLAU9_1 Taxa d'estudiants que realitzen el Treball Final de Grau			
IN_PROCLAU9_2 Taxa d'estudiants que no aproven el Treball Final Grau			
IN_PROCLAU9_3 Taxa d'estudiants alta qualificació del Treball Final Grau			
Referències normatives			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria VERIFICA de les titulacions.</li> <li>- Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola.</li> <li>- Pla Estratègic de l'Escola.</li> <li>- Pla Director.</li> <li>- Normes publicades per AQU</li> <li>- Publicacions AQU</li> <li>- Normatives UB</li> <li>- Legislació d'aplicació.</li> </ul>			