

ACTA DE LA REUNIÓ DE DELEGATS DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES, ADSCRITA
A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DE DATA 18 DE DESEMBRE DE 2008

Reunits el dijous, 18 de desembre de 2008, a les 14 hores:

- Sra. Alba Gimeno Gallardo, delegada de primer curs, torn matí.
- Sra. Julia Areny Perelló, subdelegada de primer curs, torn matí.
- Sr. Jaume Cervera Colleuil, delegat de primer curs, torn tarda.
- Sra. Clàudia Ferreres Storti, subdelegada de primer curs, torn tarda.
- Sra. Laura Arroyo Fernández, delegada de segon curs, torn matí.
- Sra. Elisabet Cárdenas Ramírez, delegada de segon curs, torn tarda.
- Sra. Ester Salmerón Ruiz, delegada de tercer curs, torn matí.
- Sr. José Ortuño Rioja, subdelegat de tercer curs, torn matí.
- Sr. Víctor Morón Ruiz, delegat de tercer curs, torn tarda.
- Sra. Sara Diaz Turón, subdelegada de tercer curs, torn tarda.
- Sra. Yolanda Marín Hermosilla, delegada de quart curs, torn matí.
- Sra. Sara Magallón, directora de l'Escola.
- No es presenta la subdelegada de tercer curs, torn tarda.
- No es presenta el delegat del Rector.

Es procedeix a tractar els temes de l'ordre del dia i s'arriba als següents acords,

1. Constitució de la comissió de treball i autorització de difusió de les dades entre els membres de la comissió.

- 1.1. S'acorda la constitució d'una Comissió de Delegats integrada per representants (delegat/ada i subdelegat/ada) de tots i cada un dels grups i torns d'estudiants de l'Escola, i un representant de l'Escola, preferentment Direcció.
- 1.2. S'aprova per unanimitat l'autorització de difusió de les dades entre els membres de la Comissió.
- 1.3. Es reconeix un únic vot per curs i torn.
- 1.4. Els acords es prendran per majoria dels presents.
- 1.5. S'acorda per unanimitat la possibilitat de la delegació de vot per escrit, mitjançant un document estàndard situat a secretaria amb el que s'hauran d'adjuntar necessàriament la fotocopia de DNI dels dos implicats en l'autorització (Veure Annex 1, al final del document).

2. Definició dels objectius de la comissió.

- 2.1. La Comissió de delegats es reunirà de manera ordinària a finals de semestre. Els primers mesos des de la seva creació, la freqüència serà superior en funció de la necessitat de resolució dels temes pendents.
- 2.2. Qualsevol membre de la Comissió pot convocar, per causes justificades, una reunió de la Comissió de Delegats amb caràcter d'urgència, i indicant el motiu en la corresponent Ordre del Dia.
- 2.3. Es publicarà a la intranet de l'Escola per al coneixement de la Comunitat Acadèmica de tots els acords que prengui la Comissió de Delegats/ades.
- 2.4. Existiran uns documents de treball disponibles només per als membres de la Comissió.
- 2.5. Per a cada sessió es nomenarà un membre que actuarà com a secretari/a, amb l'encàrrec de redactar l'acta corresponent. L'esborrany elaborat es remetrà com a tal a la resta de membres de la comissió per correu electrònic per tal d'incloure les esmenes que semblin oportunes, de cara a l'aprovació del document.
- 2.6. L'acta es considerarà aprovada un cop hi figuri la signatura de tots i cada un dels membres de la comissió a la còpia paper disponible a la Secretaria. Fins aquest moment no es farà difusió pública.

3. Definició de competències i abast de les decisions.

- 3.1. És competència de la Comissió de Delegats/ades transmetre a l'Escola, a través de la seva Direcció totes aquelles qüestions d'ordre, funcionament i/o acadèmiques que siguin d'interès per a l'alumnat, per tal de resoldre, si és possible, els temes plantejats.
- 3.2. L'abast de les decisions que prengui la Comissió està condicionada a les seves competències.
- 3.3. Les qüestions que superin les competències de la Direcció de l'Escola seran traslladades a la Comissió Executiva i/o al Consell Rector del centre segons correspongui segons descriu el Reglament del Centre.



4. Elecció dels representants dels estudiants per la Junta de l'Escola.

4.1 La Direcció informa, als membres de la Comissió de Delegats, de l'aprovació per Junta de Govern de la Universitat de Barcelona del nou Reglament de Centre -públic a la intranet-. En aquest sentit, s'exhorta als presents que per a la propera reunió presentin els seus representants (un per curs) a la Junta d'Escola.

5. Torn obert de paraules.

5.1 Es defineixen les següents **funcions del Delegat/ada** de curs i torn:

- 1.- Representar el seu curs a la Comissió de Delegats i a la Junta d'Escola.
- 2.- Notificar per escrit a la Direcció la seva condició de representant dels seus/seves companys/es de curs i torn.
- 3.- Convocar les assemblees per a temes substantius que afectin el conjunt de la classe, amb un mínim de 48 hores d'antelació (dos dies hàbils) i segons un ordre del dia, que farà públic en el moment de la convocatòria.
- 4.- Vetllar pel funcionament democràtic de les assemblees. En aquest sentit:
 - a) Les assemblees només són vinculats amb la presència de com a mínim el 50% d'alumnes matriculats al curs i torn corresponent. Aquesta xifra la facilitarà formalment la Direcció de l'Escola.
 - b) Les decisions de les assemblees s'aprovaran per majoria dels assistents absoluta i amb l'assistència descrita en l'apartat anterior. En cas contrari, els acords no seran vinculants.
 - i. Quan el tema plantejat sigui declarar el curs/torn en vaga, l'acord haurà d'ésser unànim.
- 5.- Elevar a la Direcció totes les propostes i decisions que es prenguin a les assemblees.
- 6.- Informar al seu curs/torn de les decisions preses en les reunions de la Comissió de Delegats/ades, i també de les consultes efectuades a Direcció.
- 6.- En cas d'absència, delegar en el subdelegat/da de classe les seves funcions, pel que fa al funcionament democràtic de les assemblees i la transmissió de les propostes i decisions preses per aquesta.
- 7.- En cas d'absència, delegar en el subdelegat/ada o en algun altre delegat del centre, el seu vot en cas de reunió de la Comissió de Delegats/ades mitjançant el document formalitzat existent.

5.2 L'**ordenació de les vagues** ha estat el tema que ha propiciat la constitució d'aquesta Comissió de Delegats. La direcció informa d'experiències similars al centre. De moment s'accepten els acords històrics -i que es transcriuen a continuació- a l'espera de fer les oportunes consultes a les aules.

"Els estudiants de l'Escola Superior de Relacions Públiques, adscrita a la Universitat de Barcelona, acorden que faran vaga sempre que així s'indiqui de manera institucional a la pàgina Web de la UB. En aquests casos, les classes s'anul·laran automàticament. Per a altres supòsits, cada grup decidirà sobre la seva posició i comunicarà a l'Escola la seva voluntat d'efectuar vaga de manera similar al procediment actual."

5.3 **Respecte a l'organització del centre**, de moment s'assumeixen els acords històrics següents:

5.3.1. S'acorda no contractar conferencians externs per tal de cobrir les absències del titular de l'assignatura. Si aquest fet es produís:

- A) L'assignatura continuarà normalment amb la persona que recomani el docent; o
- B) Es permutarà la classe per una altra assignatura del grup; o
- C) S'anul·larà la docència.

5.3.2. Igualment, l'Escola acceptarà les peticions que, a títol excepcional, puguin fer-se per tal d'organitzar sessions ofertes a tots els grups amb conferencians (o sobre temes) d'alt interès.

5.3.3. S'insisteix també per part de la Direcció en la comunicació entre alumnat i Escola per tal de detectar empreses o institucions no adients per als convenis de pràctiques.



5.4 Els alumnes declaren que existeix solapament entre assignatures en els casos següents:

5.4.1. Publicitat en Sectors Especialitzats, Relacions Públiques en Sectors Especialitzats i Planificació i Mitjans Publicitaris.

5.4.2. Comunicació i Informació Escrita i Comunicació i Informació Audiovisual.

Quan es redacta aquesta acta, la Direcció de l'Escola s'ha posat en contacte amb els docents corresponents en els casos anteriors de solapament per tal d'harmonitzar els seus programes.

5.5 Propostes.

5.5.1 Els representants dels alumnes sol·liciten:

A) Un microones per tal de poder realitzar l'àpat del menjar en millors condicions. La Direcció de l'Escola informa de que no és possible la instal·lació de l'aparell per falta d'espai i recomana utilitzar el Servei de Menjador al Col·legi Ramon Llull o bé el bar de la Residència, amb els quals existeixen acords de col·laboració amb l'Escola.

B) Una màquina d'aigua /cafè per tal d'evitar desplaçaments fora del centre amb el conseqüent retard a les classes. La Direcció informa novament de que no és possible la instal·lació de l'aparell per falta d'espai i recomana utilitzar el servei del bar de la Residència.

C) Cadires més còmodes, ja que les hores d'ús d'aquestes són considerables. Es comenta l'opció de disposar de taules, encara que no es disposa de l'espai suficient per cobrir les 60 places aproximades per classe. La Direcció informa de la recerca anual de mobiliari per a l'Escola en diferents salons de mobiliari, tot i que les cadires actuals tenen certificat d'ergonomicitat, i fent constar que no hi ha cap altre solució possible fins al moment per motius d'espai.

5.5.2 Arrel del debat sorgit en quant a l'ordre i neteja de l'Escola, la delegada de segon curs, torn tarda, Sra. Elisabet Cárdenas Ramírez, proposa la realització d'una **campanya de conscienciació** dirigida a l'alumnat per tal de mantenir neta i recollida l'Escola. A la Comissió li sembla bé, resta pendent de plantejar en les següents reunions.








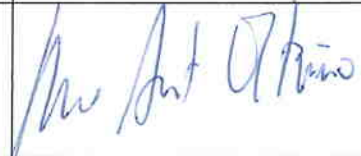

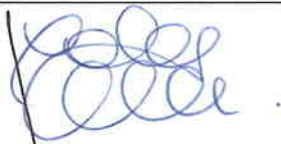

5.5.3 A instàncies del Delegat de tercer, torn tarda, Sr. Víctor Morón, **es proposa modificació del calendari d'exàmens**, concretament de l'assignatura Tècniques de RR.PP del dia 7 de Gener de 2009. La Directora, Sra. Sara Magallón, informa que atès que aquest calendari és oficial no es pot modificar, i que els membres de la Comissió d'Estudiants podran participar en la planificació del calendari d'exàmens de l'any acadèmic 2009-2010.

5.5.3 A instàncies del Subdelegat de tercer, torn matí, Sr. José Ortuño, s'informa d'un **projecte per a afavorir la relació entre alumnes i graduats de l'Escola**, per a establir una xarxa professional. A la Comissió li sembla bé la proposta i li demana plantegi aquest projecte de manera més concreta.

. A les 17 hores es dona per finalitzada la sessió.



SIGNATURES DE L'ACTA DE LA REUNIÓ DE DELEGATS DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES, ADSCRITA A LA UB, DE DATA 18 DE DESEMBRE DE 2008.

Sra. Alba Gimeno Gallardo, delegada de primer curs, torn matí.	
Sra. Júlia Areny Perelló, subdelegada de primer curs, torn matí.	
Sr. Jaume Cervera Colleuil, delegat de primer curs, torn tarda.	
Sra. Clàudia Ferreres Storti, subdelegada de primer, torn tarda.	
Sra. Laura Arroyo Fernández, delegada de segon curs, torn matí.	
Sra. Elisabet Cárdenas Ramírez, delegada de segon curs, torn tarda.	
Sra. Ester Salmerón Ruiz, delegada de tercer curs, torn matí.	
Sr. José Ortuño Rioja, subdelegat de tercer curs, torn matí.	
Sr. Víctor Morón Ruiz, delegat de tercer curs, torn tarda.	
Sra. Yolanda Marín Hermosilla, delegada de quart curs, torn matí.	
Sra. Sara Magallón, directora de l'Escola.	

Annex 1: Model de delegació de vot.

En/na.....amb DNI.....

Com a (delegat/ada) del curs.....torn.....de l'any acadèmic 2008-09, declaro que em serà impossible assistir a la propera reunió de la Comissió de Delegats convocada pel

- Dia.....a leshores.

Amb aquest document autoritzo Sr./a.....amb DNI.....,

a emprar el vot que correspon al meu grup i torn, per la seva qualitat de(*).....del cursi torn.....

A Barcelona,.....de.....de 2009.

Signatura de persona que autoritza

Signatura de persona autoritzada

Cal adjuntar fotocòpies del DNI.

(*) Delegat/ada, subdelegat/ada.



Annex 2: Descripció funcions delegat/ada de curs.

- 1.- Representar el seu curs a la Comissió de Delegats i a la Junta d'Escola.
- 2.- Notificar per escrit a la Direcció la seva condició de representant dels seus/seves companys/es de curs i torn.
- 3.- Convocar les assemblees per a temes substantius que afectin el conjunt de la classe, amb un mínim de 48 hores d'antelació (dos dies hàbils) i segons un ordre del dia, que farà públic en el moment de la convocatòria.
- 4.- Vetllar pel funcionament democràtic de les assemblees. En aquest sentit:
 - a) Les assemblees només són vinculats amb la presència de com a mínim el 50% d'alumnes matriculats al curs i torn corresponent. Aquesta xifra la facilitarà formalment la Direcció de l'Escola.
 - b) Les decisions de les assemblees s'aprovaran per majoria dels assistents absoluta i amb l'assistència descrita en l'apartat anterior. En cas contrari, els acords no seran vinculants.
 - i. Quan el tema plantejat sigui declarar el curs/torn en vaga, l'acord haurà d'ésser unànim.
- 5.- Elevar a la Direcció totes les propostes i decisions que es prenguin a les assemblees.
- 6.- Informar al seu curs/torn de les decisions preses en les reunions de la Comissió de Delegats/ades, i també de les consultes efectuades a Direcció.
- 7.- En cas d'absència, delegar en el subdelegat/da de classe les seves funcions, pel que fa al funcionament democràtic de les assemblees i la transmissió de les propostes i decisions preses per aquesta.
- 8.- En cas d'absència, delegar en el subdelegat/ada o en algun altre delegat del centre, el seu vot en cas de reunió de la Comissió de Delegats/ades mitjançant el document formalitzat existent.

