



## Guía Docente

**Workshop** Montemos un Negocio, hagamos Cuatro Números

Datos del Workshop	TIPO	ECTS	SEMESTRE	PRESENCIAL	IDIOMA	CURSO
	OP	2	Consultar programación	100%	Catalán / Castellano	2024-25

Los *workshops* son actividades formativas que el estudiante puede escoger entre una amplia oferta presentada por la Escuela cada curso académico. Su metodología es eminentemente **práctica** y se organizan en **grupos reducidos**.

Esta guía docente es susceptible de ser modificada por causa de fuerza mayor o sobrevenida.

**Descriptor** En este *workshop* se trabajará la elaboración y presentación de la parte financiera de la empresa en el momento de su creación a través de los presupuestos operativos y de inversión. La información obtenida permitirá realizar un análisis previo de la viabilidad económica de la propuesta antes de su puesta en marcha.

**Contenido**

Tema 1: Presupuestos operativos y de inversiones

1.1. Presupuestos operativos

- ✓ de ventas
- ✓ de consumo
- ✓ de gastos de personal
- ✓ de gastos de estructura
- ✓ de gastos de comercialización

1.2. Presupuesto de inversiones

- ✓ Inversión
- ✓ Financiación

Tema 2: Presupuestos maestros y desviaciones presupuestarias

2.1 Conceptos básicos referidos a las cuentas anuales

2.2. Presupuestos maestros

- ✓ Cuenta de Pérdidas y Ganancias previsional
- ✓ Presupuesto de Tesorería
- ✓ Balance previsional

2.3. Análisis de desviaciones presupuestarias

**Sistema de Evaluación**

**EVALUACIÓN**

- La evaluación es el proceso mediante el cual se calibra el resultado del aprendizaje del/de la estudiante.
- La puntuación mínima para superar cualquier *workshop* es un 5,00. Solamente los *workshops* superados son susceptibles de reconocimiento.
- Cualquier tipo de trabajo alternativo no tendrá efecto sobre la evaluación.

Para el adecuado desarrollo de la evaluación, **el/la estudiante**

**SE COMPROMETE:**



- **A la lectura, comprensió i estudi de la totalitat del material facilitado.**
- **A la autoría de sus trabajos y ejercicios.**  
*Se aplicarán programas de prevención de plagio. La detección de esta infracción en un 20% o más del material comportará una calificación final de **cero** y puede dar paso a actuaciones disciplinarias por parte de la Escuela.*
- **A la corrección ortográfica, sintáctica y léxica del material presentado.** Estos elementos forman parte intrínseca de la evaluación.
- **A elaborar los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos por el centro y/o el profesorado para cada uno de los elementos de evaluación.**
- **A realizar toda entrega dentro del plazo establecido y exclusivamente a través de Moodle.**
- **A comunicarse con el/la docente exclusivamente:**
  - **Vía Moodle.**
  - **Personalmente en el aula.**

#### EVALUACIÓN CONTINUADA

Considerando la naturaleza eminentemente práctica y el aprendizaje gradual propio de las actividades realizadas en los *Workshops*, **no** se contemplan **ni la modalidad de evaluación única ni tampoco la reevaluación.**

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
Clases magistrales (obligatorias)	Asistencia con participación pertinente y significativa como <b>mínimo</b> en el 80% de las sesiones. Para la calificación final, se realizará la media ponderada de los otros dos elementos EXCLUSIVAMENTE si se cumple este requisito.	Apto/ No apto
Actividad formativa individual (obligatoria)	Resolución de ejercicios prácticos específicos sobre los diferentes documentos presupuestarios. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	70%
Actividad formativa colaborativa de un <b>máximo de 5</b> estudiantes. (obligatoria)	Resolución de un caso práctico de una empresa. Esta actividad es susceptible de ser presentada en clase.	30%

#### Bibliografía

Consultar el material del *workshop*.