

PROSUP14	Formació Continuada
-----------------	---------------------

VERSÍO	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA	TIPUS DE PROCÉS
01	Tècnic de Qualitat	U2: Gestió Acadèmica i Docent Junta d'Escola Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	20/07/2023	Suport

MODIFICACIONS		
Versió	Data	Descripció del canvi
V1	04/06/2021	Redacció del procés
V2	20/07/2023	Canvi nomenclatura unitats de gestió dels serveis universitaris del centre S'actualitza el nom del personal de suport a la docència adaptant-lo a la nomenclatura de la nova llei LOSU (PAS per PTGAS)

Responsables	Consell Rector
	Comissió Executiva
	Direcció
	Junta d'Escola i Comissió Permanent de la Junta d'Escola
	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna) Laboratoris Docents
Entrades al procés	Coordinació Acadèmica de cada ensenyament
	Conveni col·laboració per a la formació amb universitats nacionals i internacionals
	Professorat responsable de la formació
Sortides al procés	Col·lectiu inscrit (PDI, PTGAS, i altres grups d'interès: empreses i institucions, formació permanent egressat/ades, +55 anys, persones en atur, etc.)
	Micro-credencials acreditatives de la formació
Procés transversal Universitat de Barcelona	Títols propis acreditatius de la formació
	UB: PTD.4.2a Formació del personal acadèmic
Grups d'interès	UB: PTD.4.2b "Recerca, innovació i millora de la docència i l'aprenentatge
	Personal Docent i Investigador (PDI)
	Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS)
	Altres grups d'interès: empreses i institucions, +55 anys, formació permanent egressat/ades, persones en atur, etc.

Definició i objectiu del procediment		
L'objectiu d'aquest procés és establir com l'Escola gestiona la formació permanent i continuada per als diferents grups d'interès.		
Desenvolupament del procediment		
QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Detecció de necessitats de formació	Direcció U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents Coordinació acadèmica de cada ensenyament	La Unitat 2 recull i identifica les necessitats formatives a partir de diferents canals com són: <ul style="list-style-type: none"> • Enquestes de Satisfacció • Reunions amb els diferents col·lectius • Sol·licituds directes d'algun col·lectiu
Disseny i programació de la formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents Docent de la formació	A partir de la informació recollida, es dissenyen i programen les unitats formatives de caràcter anual o puntual en cada cas. Aquesta formació pot ser presencial o virtual. En el cas de la formació virtual és prepara la plataforma informàtica per realitzar l'activitat formativa.
Informació del programa formatiu	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents Coordinació Acadèmica de cada ensenyament	Es difon a través dels canals establerts per a cada col·lectiu. Pels públics interns (PDI i PTGAS) en els respectius Campus, per correu electrònic i també en les sessions de treball que es puguin organitzar. Per a la resta de col·lectius, "ad hoc" en funció del col·lectiu destinatari i xarxes socials.
Inscripció al curs de formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents	Les Unitats 2 i 4 gestionen les inscripcions a través d'un formulari online elaborat "ad hoc".

	U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica		
Acreditació curs de formació	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents Docent de la formació Universitat col·laboradora	A instàncies de U2, la universitat col·laboradora emet el document acreditatiu per a cada un dels participants que superin la formació, previ vistiplau del/de la docent responsable de la formació.	
Recollida d'evidències sobre desenvolupament de les activitats formatives realitzades	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents	La Unitat 2 elabora i recull les evidències sobre el desenvolupament de les activitats formatives.	
Seguiment i millora			
La Unitat 2, conjuntament amb la Comissió Executiva, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes per a la formació del professorat i millora de la qualitat i la innovació docent de cara a garantir la millora contínua dels ensenyaments i/o si el present procés PROSUP14 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es tindran en consideració els canals de recollida d'informació habituals.			
Evidències, registre i arxiu			
Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROSUP14_1: Memòria Acadèmica (recull de la formació realitzada)	Digitals	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents	Indefinit
DOC_PROSUP14_2: Quadre de comandament.	Digitals	U2: Gestió Acadèmica i Docent (Interna). Laboratoris Docents	Indefinit
Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU			
PROCLAU10 Gestió de peticions PROES4 Definició de polítiques de PDI i PTGAS (antic PAS) PROES2 Revisió dels Sistema d'assegurament intern de la Qualitat PROES1 Definició, desplegament i objectius de la política de la Qualitat			
Indicadors Associats al Procés			
IN_PD_Eix1.5_1. Percentatge de PDI que realitza cursos de formació continuada realitzats per el centre IN_PD_Eix1.5_2. Percentatge de PTGAS que realitza cursos de formació continuada realitzats per el centre IN_PD_Eix 6.3_1. Nombre d'accions formatives, informatives i de suport al PDI (programades per l'escola i accions formatives externes subvencionades pel centre) IN_PD_Eix 6.3_2. Rati de cursos de formació realitzats pel PDI vrs nombre PDI IN_PD_Eix 6.3_3. Nombre d'accions formatives, informatives i de suport al PTGAS (programades per l'escola i accions formatives externes subvencionades pel centre) IN_PD_Eix 6.3_4. Rati de cursos de formació realitzats pel PTGAS vrs nombre PTGAS			
Referències normatives			
<ul style="list-style-type: none"> • Memòria VERIFICA de la titulació • Estatuts de la UB (vigent) • Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola • Pla Estratègic de l'Escola • Pla Director • Normes i convenis publicats per AQU • Convenis de Col·laboració amb diferents Universitats nacionals i internacionals 			