

PROES4	Definició de Polítiques de PDI i PTGAS
---------------	---

VERSIÓ	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA APROVACIÓ	TIPUS DE PROCÉS
05	Tècnica de Qualitat	Responsable de la U2: Gestió Acadèmica i Docent Junta d'Escola Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	20 Juliol 2023	Estratègic
MODIFICACIONS					
Versió	Data	Descripció del canvi			
V1	26/02/2016	Redacció del procés			
V2	03/06/2019	Modificació format i actualització procés			
V3	04/06/2021	Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés Establiment la cadena de responsabilitat del procés: cap i principals actors implicats.			
V4	30/10/22	Inclou darrera actualització Pla integral de recursos humans: PDI			
V5	20/07/23	Canvi nomenclatura unitats de gestió dels serveis universitaris del centre S'actualitza el nom del personal de suport a la docència adaptant-lo a la nomenclatura de la nova llei LOSU (PAS per PTGAS) Inclou el Pla integral de recursos humans: PTGAS			

Responsables	Patronat de la FUERP
	Comissió de Selecció de Professorat
	U1: Gestió Tècnica Administrativa
	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent
	Direcció
Entrades al procés	Política i Objectius de Qualitat
	Pla Director
Sortides al procés	Plantilla de personal acadèmic
	Plantilla de personal d'Administració i Serveis
Procés transversal Universitat de Barcelona	(UB) PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic
	(UB) PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic
Grups d'interès	Personal Docent i Investigador (PDI)
	Estudiants
	Personal Tècnic de Gestió d'Administració i Serveis (PTGAS)
	Comissió del professorat

Definició i objectiu del procediment		
L'objectiu d'aquest procediment és establir l'operativa en l'elaboració, aprovació, difusió, execució i avaluació de la política de Personal Docent i Investigador i de Personal tècnic de gestió, administració i serveis de l'Escola. L'abast d'aquest document s'aplica a tot el Personal Docent i Investigador (PDI), i al Personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) que té vinculació i presta els seus serveis al centre.		
Desenvolupament del procediment		
El procés de la Definició de la Política de Personal Docent i Investigador l'inicia la Direcció del centre. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a la contractació, assignació de tasques i reconeixement de mèrits.		
QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Definició de la política de personal docent i investigador	Patronat de la FUERP Direcció	Patronat de la FUERP amb col·laboració amb la Direcció determina la política de personal, en funció dels seus fins i la seva pròpia planificació estratègica, respecte el centre.

Pla Integral de Gestió de RRHH	Direcció Comissió Executiva	Elabora un document marc viu que identifica les necessitats i requeriments de RRHH en funció de la normativa vigent en cada moment.	
Procediment per a la contractació de personal docent i investigador	Direcció Comissió de Selecció de Professorat U1: Gestió Tècnica i Administrativa U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent	La Direcció amb el suport tècnic i jurídic d'assessoria externa, i amb la col·laboració de les unitats U1 i U2, elabora una proposta en funció de les vacants disponibles i de les titulacions/matèries previstes en la programació del centre. Es treballa amb les candidatures rebudes ja sigui directament al web del centre o a través de xarxes socials professionals. Poden emprar-se les dades facilitades per l'Agència de Qualitat AQU, sobre el personal acadèmic acreditat els darrers cinc anys per a les àrees de coneixement vinculades als ensenyaments del centre. Si és insuficient es recorre a la publicació d'un anunci, tant al web del centre com al Servei Català de Col·locació.	
Definició de la política de personal d'administració i serveis	Patronat de la FUERP	El titular del centre determina la política de personal en funció dels seus fins i la seva pròpia planificació estratègica, respecte el centre, i de la normativa laboral d'aplicació vigent en cada moment.	
Procediment per a la contractació de personal d'administració i serveis	Direcció	Amb el suport tècnic i jurídic d'assessoria externa, la persona responsable de la Secretaria General defineix les necessitats, en funció de les vacants conegudes, i amb la previsió de les càrregues de treball futures, defineix els llocs a cobrir. Les candidatures es seleccionen entre aquelles que han arribat espontàniament al web del centre, i a través de les xarxes socials professionals així com amb les que es puguin rebre des del Servei Català de Col·locació, com a resposta a una demanda concreta.	
Seguiment i millora			
Per a cada curs acadèmic s'avalua la pertinència del personal docent i investigador en funció dels objectius fixats i dels resultats obtinguts. El personal tècnic de gestió, administració i serveis ha d'adequar-se a les necessitats del centre, per la qual cosa els llocs de treball poden redefinir-se en funció de les noves tasques/funcions requerides.			
Evidències, registre i arxiu			
Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROES4_1 Pla Integral de Recursos Humans: PDI	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROES4_2 Candidatures rebudes.	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Fins al tancament de la selecció
DOC_PROES4_3 Contractes	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Fins l'extinció del vincle i el temps que la normativa vigent determini (5 anys)
DOC_PROES4_4 Pla Integral de Recursos Humans: PTGAS	Digital	U2: Gestió Acadèmica i Docent (interna) Laboratori Docent U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU			
PROES1 Definició, desplegament i objectius de la política de la qualitat del centre PROCLAU8 Planificació i gestió docent: Desenvolupament de l'ensenyament (Docència) PROSUP14 Formació Continuada			
Indicadors Associats al Procés			

IN_PROES4_1 Professorat per categoria de permanents i laborals

IN_PROES4_2 Professorat a temps complet (PDI ETC)

Referències normatives

- Memòria VERIFICA de la titulació.
- Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola.
- Pla estratègic de l'Escola.
- Pla director.
- Pla integral de recursos humans: PDI.
- Pla integral de recursos humans: PTGAS.
- Normes i convenis d'AQU
- Normatives UB.
- Conveni Col·lectiu
- Normativa laboral d'aplicació.
- Legislació vigent en l'àmbit universitari