

PROES1	Definició, Desplegament i Objectius de la Política de Qualitat del Centre
---------------	---

VERSÍO	REDACTAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER	DATA APROVACIÓ	TIPUS DE PROCÉS
04	Tècnic de Qualitat	Direcció Junta d'Escola Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió Executiva	20 Juliol 2023	Estratègic
MODIFICACIONS					
Versió	Data	Descripció del canvi			
V1	26/02/2016	Redacció del procés			
V2	03/06/2019	Modificació format i actualització procés			
V3	04/06/2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés			
V4	20/07/2023	Canvi nomenclatura unitats de gestió dels serveis universitaris del centre S'actualitza el nom del personal de suport a la docència adaptant-lo a la nomenclatura de la nova llei LOSU (PAS per PTGAS)			

Responsables	Patronat de FUERP
	Consell Rector
	Comissió Executiva
	Direcció
	Junta d'Escola
	Comissió Permanent de la Junta d'Escola
	U2 Gestió Acadèmica i Docent (interna)
	U3: Gestió Interna Qualitat
Entrades al procés	Política de qualitat de la UB.
	Política i Objectius de qualitat del centre actual
Sortides al procés	Política i Objectius de qualitat del centre actualitzat
	Pla Director
Procés transversal Universitat de Barcelona	(UB) FPTD11a: Definició de la Política de qualitat de la UB
Grups d'interès	Estudiants
	Personal Docent i Investigador (PDI)
	Personal Tècnic de Gestió d'Administració i Serveis (PTGAS)
	Agències de Qualitat (UB, AQU, ANECA)

Definició i objectiu del procediment		
L'objectiu d'aquest procediment és establir el pla que s'ha de seguir per definir, aprovar, revisar i millorar la política, objectius i el desplegament de qualitat de l'Escola, seguint sempre l'orientació marcada per la política i els objectius de qualitat establerts en les directrius de les agències de qualitat: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) i Agència de Qualitat dels Estudis Universitaris de Galícia (AGSUG) en el programa AUDIT.		
Desenvolupament del procediment		
QUÈ? (Objectiu)	QUI? (Responsable)	COM? (Procediment)
Definició de la política i els objectius de qualitat	Direcció Comissió Permanent de la Junta d'Escola Junta d'Escola	La Comissió Permanent de la Junta d'Escola redacta una primera proposta sobre la política i els objectius de qualitat del centre. La Junta d'Escola revisa i, si cal, fa les esmenes que considera.

Anàlisi i aprovació de la proposta de política i objectius de qualitat	Comissió Executiva	La Comissió Executiva analitza i aprova el document. En el cas que la Comissió presenti modificacions substancials del document, aquest retorna a la Junta d'Escola i a la seva Comissió Permanent i, si escau, incorpora les modificacions proposades.	
Ratificació interna	Consell Rector	El document es presenta al Consell Rector de l'Escola per a la seva ratificació.	
Ratificació externa	Patronat de FUERP	El titular del Centre ratifica el document definitiu.	
Publicació i difusió del document de política i objectius de qualitat del centre	Direcció U3: Gestió Interna Qualitat U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	La política i els objectius es publiquen a través del web de l'Escola, en l'apartat 'Pla de Qualitat'.	
Seguiment i millora			
Direcció, conjuntament amb la Junta d'Escola, farà el seguiment del desplegament de la Política i els objectius de la Qualitat de forma anual. En el context de l'anàlisi anual del SAIQU per a la seva revisió i millora (segons el PROES2 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat") i també en la informació recollida segons allò descrit en el PROCLAU10 "Gestió de Peticions", es decidirà si el present procés (PROES 1) es adient o si, per contra, cal introduir-hi modificacions. Els resultats i les decisions de la revisió anual del sistema d'assegurament intern de la qualitat es recullen a la revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat.			
Evidències, registre i arxiu			
Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
DOC_PROES1_1: Política i objectius de qualitat del centre	Digital: Web <i>Moodle Sistema Qualitat</i>	U3: Gestió Interna Qualitat U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROES1_2: Acta d'aprovació de la política i dels objectius de qualitat	Digital: Web <i>Moodle Sistema Qualitat</i>	U3: Gestió Interna Qualitat U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
DOC_PROES1_3: Revisió sobre la política objectius de la qualitat del centre	Digital: <i>Moodle Sistema Qualitat</i>	U3: Gestió Interna Qualitat U4: Unitat de Gestió tècnica informàtica	Indefinit
Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU			
PROES2 Revisió del Sistema d'assegurament Intern de la Qualitat			
Indicadors Associats al Procés			
IN_PROES1_1 Revisió sobre la política i objectius de qualitat del centre			
Referències normatives			
<ul style="list-style-type: none"> • Memòria VERIFICA de la titulació. • Reglament de l'Escola i de la Junta d'Escola. • Pla estratègic de l'Escola. • Pla director. • Normes i convenis d'AQU • Normatives UB. • Legislació vigent. 			