

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE Curs 2021-22

**Escola Superior de Relacions Públiques Centre adscrit
Universitat de Barcelona**

Informe de Seguiment elaborat per:

Recollida i anàlisi de dades: Comissió Permanent de la Junta d'Escola

Redacció: Junta d'Escola (i Comissió Permanent)

Revisió: Comissió Executiva de 14 desembre de 2022

Aprovació: Consell Rector de 14 desembre de 2022

Aprovació del Patronat 19 de desembre de 2022

SUMARI	Pàg.
1. PRESENTACIÓ	3
2. DADES IDENTIFICATIVES	4
3. TITULACIONS DEL CENTRE I RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS DE VSMA	5
4. RECOMANACIONS DUTES A TERME PER AQUÍ EN EL MOMENT DE LA VERIFICACIÓ DE LA TITULACIÓ: <i>Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting</i>	6
5. ANÀLISI VALORATIVA DELS L'ENSENYAMENTS (indicadors estàndards): <i>Grau en Publicitat i Relacions Públiques</i> <i>Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting</i> <i>Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques</i>	7
6. RENDIMENT DE COMPTES I DESPLEGAMENT DEL PLA DE MILLORA	34
Annex 1.- Recull de documentació i orientacions que la UB i el centre van definir per al curs 2019-2020 i ss davant la crisi de la COVID-19	49

1. PRESENTACIÓ

L'Escola Superior de Relacions Públiques, centre adscrit a la Universitat de Barcelona, va ser el primer centre universitari especialitzat en aquesta matèria que va crear-se a Europa. El primer curs es va impartir a l'any acadèmic 1967-68.

El mes de desembre de l'any 1967 es va presentar la proposta per impartir els estudis "**Tècnic en Relacions Públiques**", inspirats en forma i contingut en el model anglosaxó.

El febrer de 1968 s'inicien les classes a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona. La primera secretaria es va ubicar al soterrani del pati de ciències. En el primer curs ja es van formalitzar més de cent matrícules.

En un pacte de cessió d'espais dins el Recinte de l'Escola Industrial de 19 de desembre de 1978, signat pel Molt Honorable Josep Tarradellas, President de la Generalitat i de la Diputació de Barcelona, l'Excm. i Mgfc. Sr. Rector de la Universitat de Barcelona Antoni M. Badia Margarit i l'Il·lm. Jordi Xifra Heras, Director de l'Escola Superior de Relacions Públiques, s'acorda el trasllat del centre. En certificació posterior es ratifica la cessió.

La creixent demanda de formació fa que a partir de l'any acadèmic 1986-87 es dupliqui l'oferta de places. S'organitzen dos tornos: matí i tarda. Aquest format s'ha mantingut i és vigent a l'actualitat.

L'oferta formativa de l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona ha estat sempre molt demandada per part dels estudiants. De fet, és l'únic centre que, a Catalunya, programa l'activitat en dos grups.

A petició del Rectorat, i atès el nou marc normatiu, es presentà la proposta de canvi de pla d'estudis, per la qual cosa el curs 1998-99 s'implantà el primer curs del **Graduat en Relacions Públiques i Comunicació de les Organitzacions** (DOGC núm. 2709 de 24 d'agost de 1998), alhora que s'inicia el Pla d'Extinció del títol aprovat l'any 1969.

Novament, des del Rectorat, es confia en l'Escola Superior de Relacions Públiques per presentar la Memòria per a l'aprovació de la titulació de Llicenciat, ara ja títol oficial homologat de primer i segon cicle.

El curs 2001-02, s'inicia el Pla d'Implantació de la **Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques** (BOE núm. 290 de 4.12.02), titulació actualment extingida.

Ja dins l'Espai Europeu d'Educació Superior, l'any acadèmic 2009-10 comença la implantació del **Grau en Publicitat i Relacions Públiques**, (Branca Ciències Socials i Jurídiques: Comunicació) prèvia verificació positiva de la *Comisión de Verificación de Planes de Estudio del Ministerio de Educación*, en sessió celebrada l'1 de juny de 2009 d'acord amb el Reial Decret 1393/2007. Actualment es troba en fase d'extinció.

Durant el curs 2018-19 l'Escola traslladà la seva seu a un edifici històric situat al barri de Sant Antoni de la ciutat comtal. Es tracta d'una antiga fàbrica de tractament de fibres vegetals situada al carrer Sepúlveda de Barcelona i construïda pels vols del 1890. En els anys 60 del segle passat es va convertir en un magatzem de mobles, i ara, un cop remodelada, s'ha convertit en un modern espai universitari.

El curs acadèmic 2019-20 l'Escola ha començat a implantar el **Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting** (Branca Ciències Socials i Jurídiques). Aquests estudis han estat verificats positivament pel Consell d'Universitats a data 29 de gener de 2019; publicat al BOE núm. 134 DE 13/5/2020, i inscrit al RUCT amb el núm. 2503827.

El curs acadèmic 2020-21 l'Escola va verificar una nova titulació, es tracta del **Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en RP**. (Branca Ciències Socials i Jurídiques). Aquests estudis han estat verificats positivament per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) a data 19/5/21 Id. Títol:4317460. BOE 118 de 18 de maig de 2022; i aprovació del Pla d'Estudis al BOE núm. 175 de 22 de juliol de 2022, i inscrit al RUCT amb el núm. 4317460.

L'any que ens ocupa 2021-22 es va implementar el tercer curs del Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting; i també el Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques.

2. DADES IDENTIFICATIVES

DADES IDENTIFICATIVES	
UNIVERSITAT	Universitat de Barcelona
NOM DEL CENTRE	Escola Superior de Relacions Públiques
DADES DE CONTACTE	Carrer Sepúlveda, 50 (08015 Barcelona)
ABAST DE L'INFORME	-Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting (en fase d'implementació) -Grau en Publicitat i Relacions Públiques (en extinció) -Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques
REDACTAT PER	Junta d'Escola (i Comissió Permanent)
REVISAT PER	Comissió Executiva
APROVAT PER	Consell Rector
DATA APROVACIÓ	14.12.22

DADES GENERALS DE LES DIFERENTS TITULACIONS IMPARTIDES					
GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES					
CURS	PLACES	MATRICULATS/ADES		EGRESSATS/ADES	
2009-10	120	119		No Correspon: (n-3)	
2010-11	120	243		No Correspon: (n-2)	
2011-12	120	365		No Correspon: (n-1)	
2012-13	120	477		84	
2013-14	120	500		93	
2014-15	120	540		109	
2015-16	120	547		110	
2016-17	120	553		117	
2017-18	120	568		124	
2018-19	120	554		114	
2019-20	∅ (1r any pla extinció)	413		128	
2020-21	∅ (2n any pla extinció)	282		127	
2021-22	∅ (3r any pla extinció)	154		130	
		homes	dones	homes	dones
		31 (20%)	123 (80%)	24 (18,5%)	106 (81,5%)
GRAU EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING					
CURS	PLACES	MATRICULATS/ADES		EGRESSATS/ADES	
2019-20	150	160		No Correspon: (n-3)	
2020-21	150	305		No correspon: (n- 2)	
2021-22	150	443		No correspon: (n-1)	
		homes	dones		
		71 (16%)	372 (84%)		
MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA DE RRPP					
CURS	PLACES	MATRICULATS/ADES		EGRESSATS/ADES	
2021-22	30	3		1	
		Homes	Dones	Homes	Dones
		2 (66.6%)	1 (33,3%)	1 (100%)	0 (0%)

3. TITULACIONS DEL CENTRE I RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS DE VSMA

A les taules següents es recullen les dades més rellevants de les titulacions en relació al cicle de vida de les titulacions al marc VSMA (transcripció de les dades publicades en el Web del centre en el moment de redactar aquest IS).

TITULACIONS DEL CENTRE I RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS DE VSMA						
Grau en Publicitat i Relacions Públiques						
NIVELL	CRÈDITS ECTS	RUCT	DATA VERIFICACIÓ	ANY IMPLANTACIÓ	DATA ACREDITACIÓ	OBS.
GRAU Mecas 2	240	2500670	01/06/2009	2009-10	27/07/17	3 any d'extinció
Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting						
NIVELL	CRÈDITS ECTS	RUCT	DATA VERIFICACIÓ	ANY IMPLANTACIÓ	DATA ACREDITACIÓ	OBS.
GRAU Mecas 2	240	2503827	29/01/2019	2019-20	Correspon en n+6	n-1
Màster en Direcció de la Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques						
NIVELL	CRÈDITS ECTS	RUCT	DATA VERIFICACIÓ	ANY IMPLANTACIÓ	DATA ACREDITACIÓ	OBS.
MÀSTER Mecas 3	60	4317460	19/05/2021	2020-21	Correspon en n+6	n

DADES A ANALITZAR SEGONS LA SITUACIÓ DE LA TITULACIÓ EN EL MOMENT DE PRESENTAR L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (ISC)				
EN PROCÉS ACREDITACIÓ	EXCLUSIVAMENT EL PLA DE MILLORES (PM)	SEGUIMENT UN CURS + PM	SEGUIMENT DOS CURSOS + PM	OBSERVACIONS
Grau en Publicitat i Relacions Públiques				
				3r any d'extinció
Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting				
				En fase d'implementació n-1
Màster en Direcció de la Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques				
				Primer any d'implementació n

**4. RECOMANACIONS DUTES A TERME PER AQU EN EL MOMENT DE LA VERIFICACIÓ DE LA TITULACIÓ:
Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting**

GRAU EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING			
Curs 2021-22			
RECOMANACIONS Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE 09/01/2019	ACCIÓ REALITZADA	EVIDÈNCIES	VALORACIÓ
<i>Informe AQU de valoración del seguimiento. Curso 2020-21 Junio 2022</i>	Informació Pública	<u>Informe AQU de valoración del seguimiento. Curso 2020-21 de junio 2022</u>	Positiva S'han superat tots els requeriments.

MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES			
Curs 2021-22			
RECOMANACIONS Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE Id. Título 4317460 19/05/2021	ACCIÓ REALITZADA	EVIDÈNCIES	VALORACIÓ
Sense recomanacions	Informació Pública	<u>Evaluación de la Solicitud de Título Oficial INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE Id. Título 4317460 19/05/2021.</u> <u>RUCT 4317460. BOE 118 DE 18/05/2022</u>	Positiva. Informe favorable.

5. ANÀLISI VALORATIVA DELS L'ENSENYAMENTS ESTÀNDARDS

Aquest Informe de Seguiment contempla les tres titulacions de l'Escola (un Grau en fase d'extinció, un altre en fase d'implementació i un Màster universitari. Aquestes titulacions han rebut el segell d'acreditació "favorable" pel **Grau en Publicitat i Relacions Públiques**; i "verificat" pel **Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting** i **Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques** per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Cap dels tres ensenyaments ha estat objecte de modificacions substancials.

ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en fase d'extinció)			
Descripció	Resultat	Evidències	Reflexió sobre l'assoliment de l'Estàndard
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES	S'assoleix.	Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques de la UB. Mapa de Processos: <u>PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u>	No han realitzat modificacions de la Memòria Verifica aprovada; i l'ensenyament està en fase d'extinció.
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del Currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació	S'assoleix.	Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques de la UB. Mapa de Processos: <u>PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u>	No han realitzat modificacions de la Memòria Verifica aprovada; i l'ensenyament està en fase d'extinció.
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes	Pla en extinció.	No hi ha alumnes NA	No correspon, per l'aplicació del Pla d'Extinció.
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats	S'assoleix.	Disponible en paper: Actes Junta d'Escola i Comissió Permanent de la Junta d'Escola Actes de la Comissió Executiva Actes del Consell Rector Actes dels Claustres	La coordinació de l'ensenyament s'efectua en els paràmetres habituals amb la única diferència que s'està aplicant el Pla d'Extinció i no es programen tots els cursos.

<p>1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació</p>	<p>S'assoleix.</p>	<p><u>Normatives i convenis del centre</u></p> <p>Mapa de Processos: <u>PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència</u></p> <p>Mapa de Processos: <u>PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMAQ</u></p> <p><u>Normativa Acadèmica dels ensenyaments de la UB.</u></p>	<p><i>L'existència i ús d'aquestes normatives facilita la gestió dels ensenyaments, la presa de decisió i la millora dels resultats de les titulacions?</i></p> <p>El centre, adscrit a la Universitat de Barcelona, aplica les normatives acadèmiques d'aquesta. Afecten a procediments vinculats amb la matrícula, reconeixement de crèdits i permanència (entre altres) que tenen com a finalitat ordenar i sistematitzar la gestió dels ensenyaments en ares a la millora dels resultat del rendiment del l'alumnat i conseqüent desenvolupament positiu de les titulacions.</p>
--	---------------------------	---	---

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING	
ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU	
Descripció	1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting de la UB.</u> ✓ <u>Informe <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID título 2503827</i> de 9/1/19. Pàg. 2.</u> ✓ <u>Mapa de Processos: PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu del MECES, d'acord amb el Reial decret 1027/2011 de 15 de juliol, i així ho avala la verificació favorable de la titulació. Sense modificacions el tercer any d'implantació.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.1.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon.
Descripció	1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting de la UB.</u> ✓ <u>Informe <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID título 2503827</i> de 9/1/19 Pàg. 3.</u> ✓ <u>Mapa de Processos: PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El Pla d'Estudis i l'estructura del currículum es considera coherent amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.2.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 2021/11. Implementada. Validada per AQ: <i>Informe de valoración del seguimiento, curso 20-21</i> Codi millora 2021/12. Implementada. Evidència.
Descripció	1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting de la UB.</u> ✓ <u>Mapa de Processos: PROCLAU5 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants</u> ✓ <u>http://www.ub.edu/acad/noracad/RC_GRAU_NORMES.pdf</u> ✓ <u>Indicadors: captació, admissió i matriculació</u> ✓ <u>https://www.ub.edu/portal/web/iii-pla-igualtat</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Sobre el perfil d'ingrés: No es requereix un perfil d'ingrés específic, més enllà dels inherents a l'entrada a la formació universitària establerta per als graus de caràcter oficial. L'assignació d'estudiants és competència exclusiva de la Generalitat.</p> <p>Sobre el nombre d'estudiants de la titulació i la seva coherència amb el nombre de places de nou accés S'ofereixen 150 places per a estudiants de Nou Accés. Aquests tres primers anys d'implantació els alumnes matriculats han estat de 160, 165 i 163 respectivament (inclou places de reserva).</p>

La matrícula consolidada es manté dins la forquilla acceptable del 10% sobre les places ofertes.

La **demanda en primera preferència** pels cursos analitzats (19-20; 20-21 i 21-22) supera l'oferta en un rati de 1,30, i 1,92 i 1'71 respectivament (demanda en primera dividit per oferta NA). Dades que són valorades amb reserva atès la lleugera disminució observada enguany.

Reflexió sobre el nombre de matriculats en primera preferència

El nombre de matriculats en primera preferència que en el curs 19/20 era del 50,62% i s'ha incrementat a un 60% el segon any d'implantació de l'ensenyament (curs 20-21). El curs 21-22 parlem d'un 84,31%. És un percentatge valorat com a molt favorable doncs no es pot menystenir el factor econòmic en la consolidació de la matrícula de NA. La naturalesa privada del centre i la nul·la subvenció de l'alumnat fa que l'import dels estudis sigui significativament superior als ensenyaments similars en centres integrats a la universitat pública doncs aquests gaudeixen d'important suport financer institucional.

La **matrícula d'estudiants de nou ingrés ha estat de 163**, un 8,6% per sobre de les 150 places ofertes. La distribució per gènere, com sempre, és majoritàriament femenina amb un 82,2% davant el 17,8% (29 homes i 134 dones).

Com és habitual en el centre, el **nombre d'estudiants per via d'accés** es mantenen, en aquests tres cursos d'implantació. Les PAU (Via 0) com a la via d'accés majoritària 83,75, un 84,85% i un 81,60% el tercer any d'implantació.

La segona, via 4 (CFGS) dibuixa una certa tendència a l'alça, bo i que està a molta distància de la via majoritària 9,4, 11,5 i 15,95% respectivament. La resta correspon a titulats universitaris (9,4, 3 i 3,17%), i sense pes el 0,6% per les vies de majors els tres anys d'impartició de l'ensenyament.

Reflexió sobre la nota d'accés. Des de l'any acadèmic 2014-15 s'observa un increment gradual de la nota d'accés, que no es pot atribuir exclusivament a la nova titulació implementada en el 2019-20 i que és objecte principal d'anàlisi en aquest IS.

Tanmateix, per a l'ensenyament que ens ocupa, el primer any d'implantació, la nota de tall fou de 8,648; i va pujar a 9,238 el segon any i un 9,522 el tercer any.

Entre les variables a considerar, es té en compte, d'una banda la recomanació de AQU en l'acreditació anterior en el sentit d'incrementar de 120 a 150 les places de nou accés, cosa que el centre va realitzar; d'altra, l'atractiu del nou itinerari curricular que s'enriqueix amb Màrqueting; i finalment les noves instal·lacions molt més àmplies i adequades als fins docents són, sens dubte, un factor favorable addicional.

Pel que fa al **reconeixement de crèdits establert** és adient atès que el centre aplica la normativa establerta de la Universitat de Barcelona **Criteris complementaris a les normes per al reconeixement i per a la transferència en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona.**

El tractament de la **perspectiva de gènere en els plans d'estudis de manera transversal, així com incorporació de la contribució de les dones en els àmbits de coneixement (acadèmicament i investigadora)** es treballa des de diferents àmbits.

L'assignatura de primer curs **Ètica** fa èmfasi específic en aquest aspecte en una bona part de la matèria, tanmateix i, atès les noves directrius instant a la promoció i inclusió de la perspectiva de gènere en els plans docents, el centre està treballant per incloure en les activitats docents de les altres assignatures –casos pràctics, fòrums, ...

	<p>S'ha impulsat el desenvolupament i avaluació de les accions d'igualtat, així com la creació de consciència i centralització de les iniciatives que sorgeixin sobre la igualtat i la diversitat de gènere dins el centre.</p> <p>S'han programat noves activitats vinculades específicament als Objectius de Desenvolupament disponible, i s'ha habilitat al web la informació organitzada de forma sistemàtica per identificar el nombre d'accions vinculades a cada un dels ODS establerts en l'Agenda 2030. https://www.esrp.net/ods/</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.3.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon.
Descripció	1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques i Màrqueting de la UB. Apartado 5, anexo 1</u> ✓ Actes Comissió Executiva, Junta d'Escola i Comissió Permanent de la Junta d'Escola. ✓ Actes dels Claustres. ✓ Actes Comissió de Delegats. ✓ Registres derivats de Coordinació Acadèmica. ✓ Unitat de Gestió Acadèmica i Docent (UGAD): Informes de coordinació i actualització de continguts (per a cada assignatura i semestre d'impartició) ✓ Unitat de Gestió Acadèmica i Docent (UGAD): Informes globals de coordinació horitzontal i vertical ✓ Memòria Acadèmica 21-22: Detall formació continuada PDI Pàgs. 14 a 23; i quadre resum Pàgs. 24 ✓ Orientació a l'estudiant
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Els mecanismes de coordinació prevenen els solapaments de continguts i l'aglutinació dels períodes avaluatius.</p> <p>Els òrgans i procediments de coordinació docent horitzontal i vertical asseguren una adequada i equilibrada càrrega de treball de l'estudiant i una adequada planificació temporal que assegura l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge. Els períodes i calendaris d'avaluació (única i continuada) es programen prou antelació quedant a l'abast de tota la comunitat acadèmica.</p> <p>Dins les accions de coordinació horitzontal, des de Coordinació Acadèmica es convoquen reunions ordinàries semestrals amb els docents responsables de les matèries del Pla d'Estudis. S'analitza la consistència del perfil de competències i la seva correspondència amb el nivell MECES; la coherència del pla d'estudis i la seva estructura en funció als objectius de la titulació, el nivell d'adequació dels mecanismes de coordinació docent en ares al correcte funcionament dels estudis; el nivell d'aplicació de les diferents normatives; la coherència de les activitats formatives amb els resultats de l'aprenentatge previst, i, finalment, la fiabilitat dels sistema d'avaluació aplicats per certificar els resultats de l'aprenentatge previst en l'ensenyament.</p> <p>Les accions de coordinació portades a terme afavoreixen la millora continuada dels programes formatius. En l'exercici de les seves funcions de coordinació vertical, coordinació acadèmica realitza el seguiment de l'activitat docent del professorat i recolzament a l'equip tutorial. Les guies docents de cada matèria es revisen anualment actualitzant continguts i evitant solapaments.</p> <p>Es contemplen també l'organització d'activitats formatives per recolzar el professorat tant pel que fa a la millora dels recursos docents i innovacions metodològiques com al trasllat de la informació derivada dels canvis normatius que siguin d'aplicació vinculats al compliment del sistema de garantia interna de la qualitat. Les accions efectuades estan degudament documentades i formen part dels processos descrits al SGIQ.</p> <p>Reflexió sobre el nombre d'accions de coordinació fetes, col·lectius participants. Les accions derivades de la coordinació vertical i horitzontal comprometen a tota la comunitat acadèmica: estudiants, docents, i coordinació acadèmica (PAT i UGAD).</p> <p>Pel que fa a la participació de l'alumnat aquesta és contempla en dos nivells: el grupal, quan és el representant del grup, elegit democràticament entre companys/es i que es</p>

	<p>convoca (i pot convocar) a totes les sessions que siguin pertinents; i a nivell individual en el que, per mitjà del Pla d'Acció Tutorial es fa un seguiment personalitzat a l'estudiant.</p> <p>En el primer cas, queda reflectit en les actes de la Comissió de Delegats, en el segon s'anota en l'expedient de l'alumnat de manera agregada.</p> <p>En aquest sentit estan documentades pel curs que ens ocupa un total de 947 registres en el Pla d'Acció Tutorial, el rati resultant és de 2,14 actuacions per alumne.</p> <p>Dins les actuacions amb els docents tenen diferents vies: des de l'acompanyament individualitzat per resoldre dubtes i per recollir suggeriments, fins les convocatòries formals 6 claustrals (3 per a cada semestre -abans, durant i al finalitzar-).</p> <p>Adicionalment, informació actualitzada sobre normatives universitàries; metodologia docent i ús de les tecnologies (programari i maquinari); i per donar suport a aquelles situacions que el desenvolupament de la seva activitat puguin requerir.</p> <p>Es documenten les actuacions derivades de la gestió de la coordinació horitzontal i vertical (modificacions i millores implementades en els plans docents) per a cada curs acadèmic en informes elaborats específicament per a cada assignatura. Així el curs 21- 22 es van programar 30 assignatures (1r, 2n i 3r curs)</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.4.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon
Descripció	1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Normatives i convenis del centre</u> ✓ <u>Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència</u> ✓ <u>Mapa de Processos: PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u> ✓ <u>Normativa Acadèmica dels ensenyaments de la UB.</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	L'existència i ús de les normatives facilita la gestió dels ensenyaments, la presa de decisió i la millora dels resultats de les titulacions , doncs l'escola, en la seva qualitat de centre adscrit a la Universitat de Barcelona, aplica les normatives acadèmiques d'aquesta. Afecten a procediments vinculats amb la matrícula, reconeixement de crèdits, i permanència (entre altres) que tenen com a finalitat ordenar i sistematitzar la gestió dels ensenyaments en ares a la millora dels resultat del rendiment del l'alumnat i conseqüent desenvolupament positiu de les titulacions.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.5
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon

MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU	
Descripció	1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. • Informe <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID títol 4317460</i> de 19/5/21. Pàg. 2. • Mapa de Processos: <u>PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu del MECES, d'acord amb el Reial decret 1027/2011 de 15 de juliol, i així ho avala la verificació favorable de la titulació. Sense modificacions el primer any d'implantació.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.1.
Estat millores	No correspon.

derivades d'anteriors processos d'anàlisi	
Descripció	1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. • Informe <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de título oficial ID títol 4317460 de 19/5/21</i>. Pàg. 3. • Mapa de Processos: PROES 3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>El Pla d'Estudis i l'estructura del currículum es considera coherent amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.</p> <p>No han realitzat modificacions de la Memòria Verifica aprovada. És el primer any d'implantació.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.2.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon
Descripció	1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. • Mapa de Processos: PROCLAU6 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster • http://www.ub.edu/acad/noracad/RC_GRAU_NORMES.pdf • Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors_Màster • https://www.ub.edu/portal/web/iii-pla-igualtat
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Sobre l'adequació el perfil d'ingrés dels estudiants admesos:</p> <p>-La Universitat de procedència en aquest primer any d'implantació del màster és 100% d'universitats públiques de l'estat espanyol (UB, UPF i UCM).</p> <p>-Coneixements i experiències prèvies de l'alumnat acceptat era variat, així un 66,6% accedien directament un cop finalitzat el grau, i el 33,3% restant aportaven una sòlida trajectòria professional en el sector.</p> <p>-L'eficàcia complements formatius la seva pertinència i capacitat anivelladora s'han aplicat en el 33,3% dels casos i han resultat pertinents i anivelladors dels coneixements dels estudiants.</p> <p>Al tractar-se del primer any d'implantació, i amb un marge quasi inexistent des de l'aprovació de l'ensenyament i l'inici del curs no es pot avaluar la coherència entre l'oferta i la demanda i la seva evolució doncs la matrícula ha estat un 10% sobre el previst. Caldrà esperar successives edicions per tal de poder fer una anàlisi adequada.</p>

	<p>Pel que fa al reconeixement de crèdits establert és adient atès que el centre aplica la normativa establerta de la Universitat de Barcelona indicada en l'apartat d'evidències d'aquest estàndard.</p> <p>El tractament de la perspectiva de gènere en els plans d'estudis de manera transversal, així com incorporació de la contribució de les dones en els àmbits de coneixement (acadèmicament i investigadora) es treballa des de diferents àmbits.</p> <p>S'ha impulsat el desenvolupament i avaluació de les accions d'igualtat, així com la creació de consciència i centralització de les iniciatives que sorgeixen sobre la igualtat i la diversitat de gènere dins el centre.</p> <p>S'han programat noves activitats vinculades específicament als Objectius de Desenvolupament disponible, i s'ha habilitat al web la informació organitzada de forma sistemàtica per identificar el nombre d'accions vinculades a cada un dels ODS establerts en l'Agenda 2030. https://www.esrp.net/ods/</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.3.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon.
Descripció	1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Memòria per a la Verificació de la Titulació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB. Apartado 5, anexo 1. • Mapa de processos: PROCLAU 7. Orientació l'estudiant de grau i màster • Actes Comissió Executiva, Junta d'Escola i Comissió Permanent de la Junta d'Escola. • Actes dels Claustres. • Actes Comissió de Delegats. • Registres derivats de Coordinació Acadèmica. • Unitat de Gestió Acadèmica i Docent (UGAD): Informes de coordinació i actualització de continguts (per a cada assignatura i semestre d'impartició) • Unitat de Gestió Acadèmica i Docent (UGAD): Informes globals de coordinació horitzontal i vertical • Memòria Acadèmica 21-22: Detall formació continuada PDI Pàgs. 14 a 23; i quadre resum Pàgs. 24 • Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster

Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Els mecanismes de coordinació prevenen els solapaments de continguts i l'aglutinació dels períodes avaluatius.</p> <p>Els òrgans i procediments de coordinació docent horitzontal i vertical asseguren una adequada i equilibrada càrrega de treball de l'estudiant i una adequada planificació temporal que assegura l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge. Els períodes i calendaris d'avaluació (única i continuada) es programen prou antelació quedant a l'abast de tota la comunitat acadèmica.</p> <p>Dins les accions de coordinació horitzontal, des de Coordinació Acadèmica es convoquen reunions ordinàries semestrals amb els docents responsables de les matèries del Pla d'Estudis. S'analitza la consistència del perfil de competències i la seva correspondència amb el nivell MECES; la coherència del pla d'estudis i la seva estructura en funció als objectius de la titulació, el nivell d'adequació dels mecanismes de coordinació docent en ares al correcte funcionament dels estudis; el nivell d'aplicació de les diferents normatives; la coherència de les activitats formatives amb els resultats de l'aprenentatge previst, i, finalment, la fiabilitat dels sistema d'avaluació aplicats per certificar els resultats de l'aprenentatge previst en l'ensenyament.</p> <p>Les accions de coordinació portades a terme afavoreixen la millora continuada dels programes formatius. En l'exercici de les seves funcions de coordinació vertical, coordinació acadèmica realitza el seguiment de l'activitat docent del professorat i recolzament a l'equip tutorial. Les guies docents de cada matèria es revisen anualment actualitzant continguts i evitant solapaments.</p> <p>Es contemplen també l'organització d'activitats formatives per recolzar el professorat tant pel que fa a la millora dels recursos docents i innovacions metodològiques com al trasllat de la informació derivada dels canvis normatius que siguin d'aplicació vinculats al compliment del sistema de garantia interna de la qualitat. Les accions efectuades estan degudament documentades i formen part dels processos descrits al SGIQ.</p> <p>Reflexió sobre el nombre d'accions de coordinació fetes, col·lectius participants</p> <p>Les accions derivades de la coordinació vertical i horitzontal comprometen a tota la comunitat acadèmica: estudiants, docents, i coordinació acadèmica (PAT i UGAD). Pel que fa a la participació de l'alumnat aquesta és contempla a nivell individual en el que, per mitjà del Pla d'Acció Tutorial es fa un seguiment personalitzat a l'estudiant i s'anota en l'expedient de l'alumnat de manera agregada.</p> <p>Pel que fa a les actuacions del PAT estan documentades un rati de 26 actuacions per alumne.</p> <p>Dins les actuacions amb els docents tenen diferents vies: des de l'acompanyament individualitzat per resoldre dubtes i per recollir suggeriments (46 de mitjana per alumne), fins les convocatòries formals 6 clautres (3 per a cada semestre -abans, durant i al finalitzar).</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.4.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon
Descripció	1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Normatives i convenis del centre</u> • <u>Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència</u> • <u>Mapa de Processos: PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA</u> • <u>Normativa Acadèmica dels ensenyaments de la UB.</u>

Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	L'existència i ús de les normatives facilita la gestió dels ensenyaments, la presa de decisió i la millora dels resultats de les titulacions , doncs l'escola, en la seva qualitat de centre adscrit a la Universitat de Barcelona, aplica les normatives acadèmiques d'aquesta. Afecten a procediments vinculats amb la matrícula, reconeixement de crèdits, i permanència (entre altres) que tenen com a finalitat ordenar i sistematitzar la gestió dels ensenyaments en ares a la millora dels resultat del rendiment del l'alumnat i conseqüent desenvolupament positiu de les titulacions.
Resultat	S'assoleix l'estàndard 1.5
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon

ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en fase d'extinció)	
GRAU EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING	
MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
Descripció	2.1 Que la institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.
Descripció	2.2 Que la institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: <u>PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública</u> ➤ <u>Web del centre</u> ➤ <u>Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting</u> ➤ <u>Grau en Publicitat i Relacions Públiques (en extinció)</u> ➤ <u>Màster Universitari en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques</u> ➤ <u>Indicadors acadèmics i de satisfacció</u> ➤ <u>Satisfacció dels grups d'interès</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) del centre identifica en el procés PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública les responsabilitats i freqüència de revisió de la informació pública dels ensenyaments i assegura la seva actualització permanent abans de l'inici del curs acadèmic de manera que estigui visible, accessible i agregada.</p> <p>La renovació del web ha permès incrementar la transparència de la informació i millorar l'accessibilitat i la difusió dels contingut referents als programes formatius i a les activitats de l'escola als diferents grups d'interès.</p> <p>La informació pública sobre el desplegament operatiu dels programes formatius és completa i accessible a tots els grups d'interès.</p>
	<p>La revisió de la informació pública dels programes operatius s'ha realitzat a través de les indicacions que AQU estableix en la guia per al seguiment de les titulacions</p> <p>L'Escola publica els resultats acadèmics i de satisfacció a l'espai específic sobre dades i indicadors del Sistema de Qualitat. La publicació d'aquestes dades té com a objectiu fer accessible als diferents responsables acadèmics els indicadors i les dades per dur a terme el seguiment i la revisió dels ensenyaments i retre comptes dels resultats a altres grups d'interès i a la societat en general.</p> <p>Cal tenir en compte que hi ha dades relacionades amb la gestió ordinària de l'ensenyament que entenem són només d'interès per a públics interns. En molts casos es tracta d'informació completament personalitzada per a l'estudiant: credencials d'accés a <i>Moodle</i>, <i>wifi</i> i correu electrònic, matrícula, plans docents, calendari de classes, horari i aulari personal de les assignatures matriculades, calendari d'avaluació i revaluació, accés al tribunal d'incidències en l'avaluació, calendari de tràmits i secretaria virtual; expedient acadèmic, biblioteca, borsa de pràctiques, normativa del centre, i, en període de matriculació, assignació de dia i hora per a automatrícula i enllaç directe a aquesta.</p> <p>La informació pública, a l'abast de tots els grups d'interès, es pot consultar al web. Es pot constatar a partir dels enllaços indicats en la taula que es detalla a continuació:</p>

Taula 2.1. Contingut de la Informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions d'AQU :

	DIMENSÍO	CONTINGUTS	DISPONIBILITAT		
	ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació Perfil d'ingrés Perfil de sortida Nombre de places ofertes Demanda global i en primera opció (només per al grau) Via d'accés, opció i nota de tall (només per al grau) Assignatures o proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés (només per al grau) Criteris de selecció (només pel màster) Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...) Normativa de trasllats			
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació Sessions d'acollida i de tutorització				
PLA D'ESTUDIS	Denominació dels estudis Títol en superar els estudis de grau/màster Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS Estructura del pla d'estudis				
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic Pla docent Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres Pla d'acció tutorial	Grau en Publicitat i RRPP	Grau en Publicitat, RRPP i Màrqueting		Màster en direcció de comunicació i Estratègia en Relacions Públiques
PROFESSORAT	Professorat de la titulació Perfil acadèmic Informació de contacte				
PRÀCTIQUES EXTERNES / PROFESSIONALS	Objectius Normativa general Definició sobre si són obligatòries o optatives Assignatures a les quals van lligades les pràctiques Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques				
PROGRAMES DE MOBILITAT	Objectius Normativa general Avançament d'institucions amb convenis signats				
TREBALL FINAL DE GRAU/MÀSTER	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)				
Resultat	S'assoleixen els estàndards 2.1 i 2.2				
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 2021/8. Implementada.				
Descripció	2.3 Que la institució publica el SAIQU en què s'emmarquen les titulacions i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.				

Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: <u>PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública</u> ➤ <u>Sistema de Qualitat-SAIQU</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>El PROCLAU 13 Publicació i actualització de la informació pública identifica com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...).</p> <p>A l'apartat de Sistema de Qualitat apareixen dades sobre: informació de la política i els objectius de qualitat del centre, la comissió de qualitat, sobre els processos i procediments de qualitat del centre, els mecanismes de participació dels estudiants en el sistema de qualitat del centre i ensenyament, informació completa relacionada amb les memòries, els informes de seguiment i acreditació, a més d'indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre.</p> <p>Al web del centre es localitza l'apartat dedicat al SAIQU. El curs 19-20 es va començar a modificar, i el curs 20-21 es va aprovar la revisió del Sistema de Qualitat, així com la nova política i objectius, pla director, mapa de processos i procediments i, s'està finalitzat el quadre de comandament. La informació pública té la següent estructura:</p> <p>Sistema de Qualitat</p> <p>SAIQU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació SAIQU • Política i Objectius de la Qualitat • Pla Director • Comissió de Qualitat • Gestió de processos del SAIQU: Mapa de processos i processos • Revisió i <p>millora VSMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentacions VSMA • Memòries de Verificació • Informes de Seguiment • Acr <p>editació</p> <p>Dades i</p> <p>Indicadors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadre de comandaments • Indicadors acadèmics i de satisfacció • Satisfacció dels grups d'interès • Inserció Laboral dels titulats i titulades • Altres indicadors
Resultat	S'assoleix l'estàndard 2.3
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon

ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ//SAIQU)

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en fase d'extinció) GRAU EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING MÀSTER EN DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
Descripció	3.1 Que el SGIQ implementat té processos que garanteixin el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos ➤ Mapa de Processos: PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>L'aprovació del nou ensenyament ha fet palès l'adequació i el grau d'implementació dels processos vinculats amb el disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions. Es tracta d'un document elaborat a partir dels requeriments i directrius del marc VSMA regulat per AQU Catalunya i la legislació vigent.</p> <p>Així el procés PROES3 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA de l'Escola determina les fases que constitueixen el disseny, aprovació, seguiment i acreditació d'una titulació. El procediment defineix d'una manera clara, les accions, els agents implicats i els terminis que s'han de seguir en els diferents processos. Aquest procés s'ha adequat a les necessitats del centre sempre seguint les guies elaborades per l'AQPUB.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 3.1.
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	<p>Codi millora 2021/1. Implementada.</p> <p>Codi millora 2021/2. Implementada.</p>
Descripció	3.2 Que el SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència ➤ Mapa de Processos: PROCLAU10 Gestió de peticions ➤ Sistema d'enquestes de satisfacció (per als diferents grups d'interès) ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors/ Planificació i gestió docent ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors/ Resultats ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster ➤ Inserció laboral dels titulats i titulades: enquestes d'inserció laboral AQU
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Pel que fa a la satisfacció dels grups d'interès, el SGIQ del centre es nodreix del sistema estandarditzat d'enquestes, les quals es relacionen a la Sistema d'Enquestes de Satisfacció, adreçades a docents, discents, egressats/ades, PASS i empreses col·laboradores en pràctiques i ocupadors.</p> <p>El centre disposa de diferents vies de recollida d'informació per als diferents grups d'interès: de caràcter col·lectiu com llistes de distribució des de diferents plataformes, Campus; així com altres modalitats per a emissors individuals: correu electrònic, atenció personal i telefònica (dins o no del Pla d'Atenció Tutorial).</p> <p>El nombre de canals és suficient i el grau d'eficàcia i resposta depèn de cada instrument. La mitjana de participació en la totalitat d'enquestes per a tots els grups d'interès ha estat per sobre del percentil 30. S'observa una baixada en la participació, tanmateix la valoració està molt propera al 4 sobre 5. Es valora positivament. A la pàgina web està detallat per a cada una de les enquestes i cursos acadèmics.</p> <p>Per a la resta d'instruments de recollida de dades en el PROCLAU10 Gestió de peticions s'identifica el procediment a seguir i s'implementen les millores que puguin derivar-se Inclou les queixes i suggeriments rebuts.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 3.2.

Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon.
Descripció	3.3 Que el SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: PROCLAU13 Publicació i actualització de la informació pública. ➤ Mapa de Processos: PROES2 Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Sistema qualitat/SAIQU/Revisió i Millora
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>En el Mapa de Processos: PROES2 Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat s'estableix responsabilitats, periodicitat i procediment per a la revisió del SAIQU i valoració del grau de compliment, eficàcia.</p> <p>En l'apartat del web Sistema qualitat/SAIQU/Revisió i Millora es recull els resultats obtinguts i les accions realitzades, derivades de la seva anàlisi. El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola genera un pla de millora, en el qual es recullen, de manera estructurada i sistematitzada, les accions de millora proposades en els informes de seguiment, els autoinformes d'acreditació, els informes de revisió del SAIQU, així com les accions recomanades per les comissions externes d'avaluació i d'acreditació. El responsable de l'acció és qui s'encarrega de la seva implantació i finalització, la Unitat 6 gestió de la Qualitat Interna controla el seguiment i compliment de les accions del pla de millores.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 3.3
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 1920/13. Implementada.

ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en fase d'extinció) GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING MÀSTER EN DIRECCIÓ DE LA COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
Descripció	4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.
Descripció	4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe final d'AQU favorable 09/01/2019 ➤ Venia Docendi 2019-20 ➤ Venia Docendi 2020-21 ➤ Venia Docendi 2021-22 ➤ Memòria Acadèmica 2019-20 (inclou línies i projectes d'investigació) ➤ Memòria Acadèmica 2020-21 (inclou línies i projectes d'investigació) ➤ Memòria Acadèmica 2021-22 ➤ Conveni de cooperació científica i acadèmica entre l'Escola de Doctorat J. H. Newman (eUniv) i l'Escola Superior de Relacions Públiques centre adscrit a la Universitat de Barcelona, signat l'1 de novembre de 2020 ➤ Sistema d'enquestes de satisfacció (per als diferents grups d'interès) Model 2 ➤ Dades i Indicadors: Professorat: Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting ➤ Dades i indicadors: Professorat: Grau en Publicitat i Relacions Públiques (en extinció) ➤ Escola: Professorat ➤ Informe AQU de valoració del seguiment. Curso 2020-21 Junio 2022 ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors/Professorat: ➤ Professorat segons equivalència a temps complet (PDIETC) 2019-20 ➤ Professorat segons equivalència a temps complet (PDIETC) 2020-21 ➤ Professorat segons equivalència a temps complert (PDIETC) 2021-22 ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster ➤ Satisfacció dels estudiants sobre el professorat
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>L'evolució del centre sobre professorat ha evolucionat en els darrers anys de manera molt positiva. No només s'han superat les objeccions inicials, i l' Informe AQU de valoració del seguiment. Curso 2020-21 Junio 2022 les dona per resoltes.</p> <p>Els docents de l'ensenyament són propis i, com correspon, estan vinculats laboralment al centre. El tercer any d'implantació el quadre docent que es presenta està àmpliament renovat, mantenint, això sí, el disseny aprovat pel que fa a la vinculació a les àrees de coneixement científic planificades i a la dedicació.</p> <p>Un cop implementat l'ensenyament en la seva totalitat és d'esperar que s'aconseguirà complementar la categoria assignada a cada plaça docent .</p> <p>En la contractació s'ha tingut especial cura en el nivell de qualificació acadèmica i experiència docent i investigadora del seu professorat com ho acredita la informació disponible a la pàgina web del centre. En ella es descriu, la trajectòria acadèmica i alhora que es fa èmfasi en l'experiència professional el cas del professorat més vinculat al sector. Igualment es té cura del principi d'igualtat de gènere, amb una presència equitativa de professorat.</p> <p>El professorat és suficient i adequat. La tipologia de professorat i les seves hores de dedicació permeten fer front a altres activitats acadèmiques. En aquest sentit, s'ha incorporat en la informació pública informació específica sobre l'equivalència del professorat a temps complert (PDITC), de manera que per ha passat successivament del 30%, al 40% i en el curs que ens ocupa el 47% per a cada un dels anys d'implementació de l'ensenyament.</p> <p>Cal tenir en compte que encara queda un any per a la implantació complerta de la titulació.</p>

QUADRE RESUM PRINCIPALS INDICADORS PROFESSORAT	Grau en Publicitat i RRPP (a extingir)			Grau en Publicitat, RRPP i Màrqueting (a implementar)			Màster en DIRCOM i Estratègia en RRPP
	19-20	20-21	21-22	19-20	20-21	21-22	21-22
Any acadèmic							
Doctors/es	74.1%	60%	57%	75%	68.18%	59%	80%
Acreditats/es	72.5%	66.67%	63%	55.55%	66.67%	60%	88%
HIDA TOTALS	5496	4140	3015	1200	2400	3600	720
HIDA doctors/es	4116	3000	2665	960	1560	2640	600
% HIDA doctors/es	74.89 %	72.46%	88.05%	80%	65%	73.3%	83.4%
% HIDA doctors/es en assignatures de primer curs	A EXTINGUIR: No hi ha alumnes NA			80%	70%	80%	83.4%
% permanents	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROFESSORAT: CURS 2019-2020						
En tots els casos: Contracte laboral. Sense vinculació amb Institucions Públiques						
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT		Titulació	PDI Equivalent a temps complet	ASSIGNATURES DE PRIMER CURS (Any n-3)	MATÈRIES
01	675	PERIODISME	ACREDIT.	NO	Principis de Comunicació	01.01
02	105	COMUNICACIÓ ÀUDIOVISUAL I PUBLICITAT (CAP)	DOCTORAT	SÍ	Principis de Publicitat	01.02
03	105	CAP	ACREDIT.	NO	Principis de RRPP	01.03
04	740	PSICOLOGIA SOCIAL	ACREDIT.	SÍ	Psicologia	02
05	775	SOCIOLOGIA	ACREDIT.	NO	Sociologia	03
06	650	ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	ACREDIT.	SÍ	Principis Organització Empreses	04.01
07	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)	DOCTORAT	NO	Principis de Màrqueting	04.02
08	165	DRET MERCANTIL	LLICENCIATURA	NO	Dret	05
09	225	ECONOMIA APLICADA	LLICENCIATURA	NO	Economia	06
10	383	FILOSOFIA MORAL	DOCTORAT	NO	Ètica	07
Total places PDI: 10 (100%)					DONES: 5 (50%)	
Total PDIETC: 3 (30%)					HOMES: 5 (50 %)	
PROFESSORAT: CURS 2020-2021						
En tots els casos: Contracte laboral. Sense vinculació amb Institucions Públiques						
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT		Titulació	PDI ETC	ASSIGNATURES 1R I 2N CURS. (Any n-2)	MATÈRIES
01	675	PERIODISME	DOCTORAT	SÍ	Principis de Comunicació	01.01
02	105	CAP	DOCTORAT	SÍ	Principis de Publicitat	01.02
03	105	CAP	ACREDIT.	SÍ	Principis de RRPP	01.03
04	740	PSICOLOGIA SOCIAL	ACREDIT.	SÍ	Psicologia	02
05	775	SOCIOLOGIA	ACREDIT.	NO	Sociologia	03
06	650	ORGANIT. D'EMPRESES	ACREDIT.	SÍ	Ppis Organit. Empreses	04.01
07	95	CIM	DOCTORAT	NO	Principis de Màrqueting	04.02
08	165	DRET MERCANTIL	LLICENCIATURA	NO	Dret	05
09	225	ECONOMIA APLICADA	LLICENCIATURA	NO	Economia	06
10	383	FILOSOFIA MORAL	DOCTORAT	NO	Ètica	07
11	105	CAP	LLICENCIATURA	SÍ	Tècniques Publicitàries	08
03	105	CAP	ACREDIT.	SÍ	Tècniques de les RRPP	13
12	95	CIM	LLICENCIATURA	NO	Polítiques de Màrqueting	18
13	40	BIBLIOTECONOMIA I DOC.	LLICENCIATURA	NO	Taller de Documentació	25

Informe de Seguiment 2021-22


02	105	CAP	DOCTORAT	SÍ	Taller d'Expressió Escrita	24	
11	105	CAP	LLICENCIATURA	SÍ	Estratègies Publicitàries	09	
14	105	CAP	ACREDIT.	NO	Estratègies de les RRPP	14	
15	95	CIM	ACREDIT.	SÍ	Màrqueting Estratègic	20	
15	95	CIM	ACREDIT.	SÍ	Investigació Social i Comercial	19	
05	775	SOCIOLOGIA	ACREDIT.	SÍ	Taller d'Expressió Audiovisual	23	
Total places PDI: 15 (100%)					DONES: 8 (53%)		
Total PDIETC: 7 (40%)					HOMES:7 (47%)		
PROFESSORAT: CURS 2021-2022							
En tots els casos: Contracte laboral. Sense vinculació amb Institucions Públiques							
PLAÇA	ÀREA CONEIXEMENT		Titulació	Gènere	PDI ETC	ASSIGNATURES DE PRIMER, SEGON I TERCER CURS Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting	MATÈRIA
01	675	PERIODISME	DR	D	SI	Principis de Comunicació	01.01
02	105	COMUNICACIÓ ÀUDIOVISUAL PUBLICITAT (CAP)	DR	H	SI	Principis de Publicitat	01.02
03	105	CAP	ACRED	H	SI	Principis de RRPP	01.03
04	775	SOCIOLOGIA	ACRED	H	SI	Psicologia	02
04	775	SOCIOLOGIA	ACRED	H	SI	Sociologia	03
05	650	ORGANITZACIÓ D'EMPRESSES	LL	D	NO	Principis Organització Empreses	04.01
06	95	COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS (CIM)	ACRED	H	SI	Principis de Màrqueting	04.02
07	165	DRET MERCANTIL	LL	H	NO	Dret	05
08	225	ECONOMIA APLICADA	LL	H	NO	Economia	06
09	383	FILOSOFIA MORAL	DR	D	NO	Ètica	07
10	105	CAP	DR	D	SI	Tècniques Publicitàries	08
11	105	CAP	ACRED	D	SI	Tècniques de les RRPP	13
12	95	CIM	LL	H	NO	Polítiques de Màrqueting	18
13	40	BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ	LL	D	NO	Taller de Documentació	25
02	105	CAP	DR	H	SI	Taller d'Expressió Escrita	24
14	105	CAP	LL	H	NO	Estratègies Publicitàries	09
11	105	CAP	ACRED	D	SI	Estratègies de les RRPP	14
06	95	CIM	ACRED	H	SI	Màrqueting Estratègic	20
15	95	CIM	ACRED	H	NO	Investigació Social i Comercial	19
16	105	CAP	ACRED	D	NO	Taller d'Expressió Audiovisual	23
17	105	CAP	LL	D	SI	Planificació i Gestió de Mitjans Publicitaris	10
03	105	CAP	ACRED	H	SI	Cultura Organitzacional	15
06	95	CIM	ACRED	H	SI	Màrqueting Digital	21
02	105	CAP	DR	H	SI	Taller de Creativitat	26
04	775	SOCIOLOGIA	ACRED	H	SI	Taller de Lideratge i Innovació	27
10	105	CAP	DR	D	SI	Gestió i desenvolupament de Campanyes de Publicitat	11
11	105	CAP	ACRED	D	SI	Gestió i desenvolupament de RRPP	16
11	105	CAP	ACRED	D	SI	Marketing Plan	22
01	675	PERIODISME	DR	D	SI	Protocol i organització d'esdeveniments	17
17	105	CAP	LL	D	SI	Branding	12
Total places PDI: 17 (100%)					DONES: 8 (47%)		
Total PDIETC: 8 (47 %)					HOMES:9 (53%)		
Plaça	Àrea coneixement		Titulació	Gènere	PDI ETC	Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia de Relacions Públiques	
09	383	FILOSOFIA MORAL	DR	D	SI	La dimensió socioeconòmica de la direcció de comunicació i la estratègia en relacions públiques	
							01

	18	105	CAP	ACRED	D	NO	Disseny d'estratègies de direcció de comunicació i relacions públiques	02
	19	105	CAP	ACRED	D	NO	Disseny i desenvolupament de suports digitals	03
	04	775	SOCIOLOGIA	ACRED	H	SÍ	Mesura, avaluació i gestió de la comunicació percebuda	04
	03	105	CAP	ACRED	H	NO	Gestió estratègica de mitjans i portaveus	05
	07	225	ECONOMIA APLICADA	LL	H	NO	Gestió de recursos humans i econòmics	06
	20	675	PERIODISME	LL	D	SÍ	La funció directiva en la comunicació i l'estratègia en relacions públiques	07
	04	105	CAP	ACRED	H	SÍ	Laboratori de tècniques per a la direcció i la innovació	08
	21	740	PSICOLOGIA SOCIAL	DRA	D	NO	Laboratori de lideratge i gestió d'equips	09
	19	105	CAP	ACRED	D	NO	Laboratori de recursos TIC avançats	10
	11	105	CAP	ACRED	D	SÍ	Taller pràctic de direcció de comunicació i estratègia en relacions públiques	11
	06	95	CIM	ACRED	H	NO	TFM	12
Total places PDI: 10 (100%)							DONES: 5 (50%)	
Total PDIEC: 5 (50%)							HOMES: 5 (50%)	
<p>A tall de resum, i per a aquests tres anys acadèmics i les dues titulacions hem elaborat els quadres anteriors que evidencia l'adequació de la categoria acadèmica (formació), percentatge de doctors/es i acreditats/ades.</p> <p>El professorat doctor/a de primer any supera la mitjana dels altres cursos. Generalment la seva experiència docent és més elevada per aconseguir una transició amb èxit dels estudiants de nou accés.</p> <p>No correspon encara la valoració del professorat de TFG ni de pràctiques externes obligatòries en aquest tercer any de la implantació de l'ensenyament.</p> <p>En els quadres corresponents a l'estàndard 4.1. es poden consultar públicament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professorat per categoria de permanents i laborals • Hores Impartides de docència a l'aula (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat • Resum hores docència assignatures itinerari curricular <p>La participació sobre la satisfacció dels estudiants respecte els docents s'ha incrementat del 35,48% al 48,48% en el segon any de impartició i 33,29 el tercer any d'implantació. S'observa una baixada de participació en els estudiants del curs superiors, tendència habitual en tots els ensenyaments.</p> <p>La valoració del professorat ha passat del 3,43 , a 3,59 i 3,39 el tercer any sobre un valor màxim de 5. Es gairebé un notable. Es valora positivament.</p>								
Resultat	S'assoleixen els estàndards 4.1. i 4.2							
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 2021/13. Implementada.							
Descripció	4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.							

Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Mapa de processos: PROSUP14 Formació Continuada</u> ➤ <u>Conveni marc de col·laboració entre l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la Universitat de Barcelona i la <i>Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas</i> (FUERP), titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques centre adscrit a la Universitat de Barcelona, signat el 22 de desembre de 2014.</u> ➤ <u>Conveni de cooperació científica i acadèmica entre l'Escola de Doctorat J. H. Newman (eUniv) i l'Escola Superior de Relacions Públiques centre adscrit a la Universitat de Barcelona, signat l' 1 de novembre de 2020.</u> ➤ <u>Dades i Indicadors: Professorat</u> ➤ <u>Dades i Indicadors(Professorat):</u> Percentatge de professorat i PDI que han participat en activitats formatives de l'IDEP-ICE o pròpies de l'Escola al total de professorat i PDI en un curs acadèmic ➤ <u>Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster</u> ➤ Satisfacció del professorat sobre les actuacions formatives i de suport realitzades: ➤ <u>Model 15 – Enquesta de Satisfacció del professorat i el PASS sobre les Jornades de Formació Curs 19-20</u> ➤ <u>Model 15 – Enquesta de Satisfacció del professorat i el PASS sobre les Jornades de Formació Curs 20-21</u> ➤ <u>Model 15 – Enquesta de Satisfacció del professorat i el PASS sobre les Jornades de Formació Curs 21-22</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Les accions de suport i formació proporcionades pel centre al professorat s'emmarquen en les diferents Jornades de Formació per a Professorat de l'Escola ofertes pel centre. Fa anys que s'acrediten pel <u>Conveni amb l'ICE (actualment IDP-ICE)</u> de la Universitat de Barcelona per a la formació dels docents. El contingut de les propostes s'articula en dues línies principals. La primera consisteix en el disseny d'una programació de formació continuada orientada a temes de caràcter transversal, d'utilitat per a tots els docents: sistemes d'avaluació dels aprenentatges, <i>Moodle</i>, lideratge a l'aula, etc.</p> <p>La segona línia s'orienta a formació específica per a cada àrea de coneixement del professorat, fomentant l'assistència a cursos i congressos especialitzats.</p> <p>La participació del professorat és massiva (97,92%, 98,20% i 100% el tercer any) amb una valoració de 4,35, 4,35 i 4,51 sobre cinc sobre la seva repercussió.</p> <p>La difusió demostra la seva efectivitat, atès l'elevada participació, i s'efectua a través de l'Espai del Docent , en la pàgina principal, i també en el taulell d'anuncis. Addicionalment, pot informar-se particularment al docent per aquelles activitats específiques de la seva àrea de coneixement via correu electrònic.</p> <p>El centre recull les evidències de l'activitat en formació continuada dels docents i posa a la seva disposició un repositori on carregar les acreditacions vinculades a aquestes accions, de manera que, anualment, es pot recollir les dades estadístiques al respecte.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 4.3.
Estat millores derivades d'anàlisi processos d'anàlisi	Codi millora 2021/14. Implementada.

ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en fase d'extinció) GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING MÀSTER EN DIRECCIÓ DE LA COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
Descripció	5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: PROCLAU7 Orientació a l'Estudiant de Grau i Màster ➤ Mapa de Processos: PROCLAU11 Gestió de les Pràctiques ➤ Dades i Indicadors: Orientació a l'Estudiant ➤ Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>PROCLAU7 Orientació a l'Estudiant de Grau i Màster regula els procediments implicats en les accions d'orientació als estudiants en les diferents fases dels seus estudis. Inclou el PAT (Pla d'Acció Tutorial) i detalla els actors implicats en la coordinació, execució de les accions, així com la planificació i temporització. El seguiment es realitza a través dels indicadors descrits vinculats, també al SAE (Servei d'Orientació Acadèmica i Professional del centre.</p> <p>Les accions portades a terme són adequades per donar suport i acompanyament a l'estudiant des del seu inici fins a la finalització de l'ensenyament, doncs es tracta d'un servei que, a més a més de les actuacions col·lectives (sessions informatives en aula sobre els canals informatius existents, circulars, Campus i Moodle) s'atén de manera individualitzada a cada estudiant. Directament relacionat amb la figura del tutor acompanya l'alumne i li dona suport en la presa de decisions acadèmiques i, si cal, en situacions de caràcter personal, doncs tots i cadascun dels alumnes matriculats tenen a la seva disposició un servei d'acompanyament personal al llarg del programa. Totes les incidències que puguin sobrevenir en el marc del desenvolupament dels estudis, així com tota la tasca d'informació i orientació, són canalitzades directament a través d'aquest servei, de manera que l'alumnat no necessita dirigir-se a cap altra unitat o persona del centre durant els seus estudis; en conseqüència l'atenció que rep l'alumnat és pràcticament personalitzada, i es té cura d'aspectes no només acadèmics, sinó també personals (salut, aspectes econòmics, entre d'altres).</p> <p>Els indicadors quantitius i el grau de satisfacció de les accions del PAT estan reflectides en la informació pública del web del centre. Els valors són molt positius.</p> <p>El nombre d'accions coordinades des del PAT s'ha incrementat en els dos anys d'impartició. Es valora positivament que les tutories, que en curs 19/20 representaven una mitjana de registres de 1,5 per alumne matriculat, hagin augmentat a 2,64; el curs 21/22 el nombre de registres es 947 i el rati per alumne 2,14. Es considera que el PAT es va consolidant entre l'estudiantat com a una eina de suport al seu aprenentatge i es creu que seguirà augmentat el seu ús en els proper cursos. Tanmateix no podem ignorar l'efecte distorsionador (en positiu o negatiu) que pot derivar-se de la situació de pandèmia viscuda els dos cursos analitzats.</p> <p>Per a l'alumnat de nou accés (i també el d'intercanvi) s'activa el Pla d'Acollida i Orientació (PAO). La Unitat d'Atenció a l'Alumnat és l'òrgan responsable de la seva gestió, sota la directa supervisió de la Direcció del Centre a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE). Es tracta de sessions de formació de caràcter general per a informar sobre afers de acadèmics, digitals i administratius d'interès pels nou membres del col·lectiu universitari (inclou Campus Virtual i Biblioteca –CRAI-).</p>

	 <p>No és possible valorar, encara, les accions programades en la fase final dels estudis perquè l'ensenyament està tot just en el tercer any d'implantació.</p> <p>Les accions de suport fetes per acompanyar l'orientació per a la inserció professional realitzats es vinculen al Servei de Pràctiques tant pel que fa a una bona elecció d'empreses i institucions, com a la realització de candidatures sòlides, així com seguiment i tutorització per part del centre del desenvolupament de l'estudiant en les seves pràctiques externes.</p> <p>El procés de tutorització i supervisió de les pràctiques té dos nivells: per part del centre amb la selecció, validació i seguiment de les ofertes de pràctiques; com per l'empresa o institució externa que acull l'estudiant i que reportarà puntualment i en rúbrica vinculada a resultats de l'aprenentatge i competències el desenvolupament de l'alumnat.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 5.1
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 1920/15. Implementada.
Descripció	5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapa de Processos: <u>PROSUP15 Gestió i millora dels recursos materials</u> ➤ Mapa de Processos: <u>PROSUP16 Gestió i millora dels serveis</u> ➤ Mapa de Processos: <u>PROCLAU10 Gestió de peticions</u> ➤ <u>Model 12 – Enquesta de Satisfacció dels estudiants, el professorat i el PASS sobre els Serveis i Instal·lacions del centre curs 19-20</u> ➤ <u>Model 12 – Enquesta de Satisfacció dels estudiants, el professorat i el PASS sobre els Serveis i Instal·lacions del centre curs 20-21</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	El procés PROSUP15 Gestió i millora dels recursos materials té per objectiu establir les actuacions necessàries per tal de gestionar adequadament els recursos materials i serveis necessaris pel desenvolupament de l'activitat docent.

	<p>Les instal·lacions, equipaments i recursos materials de què disposa el centre estan perfectament adaptats per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. A més a més a tot alumne se li atorga particularment i sense cost, una Beca Tecnològica. Es tracta d'una iniciativa que vol superar el concepte clàssic de laboratori i aula d'informàtica, posant a l'abast de cada estudiant, les 24 hores del dia, les eines necessàries (maquinari i programari) per al seu creixement acadèmic, primer, i professional després.</p> <p>La finalitat d'aquesta Beca és proveir a l'alumnat dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu aprenentatge com a futurs professionals, més enllà de l'entorn físic del centre, doncs, amb el maquinari i el programari facilitat, l'estudiant té accés, en tot moment, a la totalitat de les eines imprescindibles per a la seva formació. A més, és un pas important cap a la inserció laboral, ja que, tractant-se d'una eina d'ús professional, un cop finalitzat l'ensenyament l'estudiant egressat/ada esdevindrà propietari/a.</p>
	<p>Les dimensions de l'edifici superen les requerides tenint en compte el nombre d'estudiants i son adequades pel que fa a infraestructura (grandària, mobiliari, recursos tecnològics, sonoritat, etc.). Cal recordar que fa només dos cursos acadèmics des de la inauguració del centre.</p> <p>L'aulari compleix amb tots els espais requerits per la normativa vigent universitària, l'Escola està equipada amb noves infraestructures informàtiques que estan a l'avantguarda tecnològica del moment. També consta de zones habilitades perquè els alumnes puguin estudiar i realitzar treballs de manera individual o col·lectiva.</p> <p>Amb el Model 12 Enquesta de satisfacció dels estudiants, professorat i PASS sobre els serveis i instal·lacions del centre, disposa d'indicadors propis. Els resultats, bo i satisfactoris, estan esbiaixats per l'efecte derivat de la docència a distància esdevinguda per la COVID 19. Les dades obtingudes des del curs inicial 19-20: 23,90% participació i 4,2 sobre 5 de valoració. El curs 20-21 va participar el 23,88% valorant amb 4,16 sobre 5 els serveis; i el tercer any d'implantació 21-22 les dades són 23,18% en participació i una puntuació de 4,2</p> <p>L'ensenyament s'imparteix en format presencial, tanmateix el centre té cura de l'estructura i la potencialitat del campus virtual treballant i millorat, els diferents programes que utilitza l'Escola amb la finalitat de donar suport a l'aprenentatge i facilitar els processos administratius i acadèmics:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Campus.esrp.net: eina pensada per facilitar el desenvolupament de la tasca acadèmica. -Aula Virtual (<i>Moodle</i>): espai que recull tota la relació virtual Docent-Alumne en el si de cada assignatura. Inclou, com a Programa de detecció de plagis: <i>Turnitin</i> -Plataforma pròpia per a la gestió de la Borsa de treball i Borsa de Pràctiques. - Secretaria virtual -S'han realitzat millores diverses a l'aplicatiu propi de gestió, per optimitzar Servei de Mobilitat <p>Facilitar i diversificar les formes de pagament (inclou finançament).</p> <p>Matriculació en línia per alumnes de tots els cursos (també NA).</p> <p>El centre està equipat per poder impartir la totalitat de la docència <i>on line</i> en temps real, assegurant a l'alumnat, en cas de mesures restrictives totalment o parcial, l'accés a les instal·lacions. Pot accedir-se a la projecció la pantalla d'aula doncs s'han habilitat càmeres amb aquesta funció a totes les aules del centre.</p> <p>Pel que fa a les instal·lacions, s'aplica un Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut, per tal de canalitzar totes les actuacions alineades amb els principis de l'Agenda 2030 i amb la voluntat de millorar les condicions de treball de tota la comunitat acadèmica.</p>
Resultat	S'assoleix l'estàndard 5.2.
Estat millores derivades d'anterior processos d'anàlisi	No correspon

ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

GRAU EN PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES (en extinció)			
Descripció	Resultat	Evidències	Reflexió sobre l'assoliment de l'Estàndard
6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.	S'assoleix.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòria Verifica titulació. ✓ Informe acreditació ✓ Competències 	No s'han realitzat modificacions de la Memòria Verifica aprovada; i l'ensenyament està en fase d'extinció.
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.	S'assoleix.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòria Verifica de la titulació ✓ Informe acreditació ✓ Campus en els diferents Moodle de cada assignatura 	No s'han realitzat modificacions de la Memòria Verifica aprovada; i l'ensenyament està en fase d'extinció.
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.	S'assoleix.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòria acadèmica 19/20 ✓ Memòria acadèmica 20/21. ✓ Memòria acadèmica 21/22 ✓ Dades i indicadors (web) 	<p>El centre ha analitzat, sistemàticament, l'evolució dels indicadors. No s'observen diferències significatives respecte els cursos anteriors.</p> <p>Els valors es consideren adequats.</p>
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòries acadèmiques 19/20 ✓ Memòria acadèmica 20/21. ✓ Memòria acadèmica 21/22 ✓ Enquesta d'inserció laboral realitzada per AQU Catalunya a titulats i titulades. 	<p>L'atenció i seguiment que es realitza és del tot personalitzada (les dimensions del centre ho permeten) de tal manera que tant l'egressat/ada com l'empresa contractadora disposen, de manera totalment gratuïta, d'un servei de qualitat que s'ajusta en tot moment a les seves necessitats canviants.</p> <p>Complementat aquesta informació, el centre participa també en l'Enquesta d'inserció laboral realitzada per AQU Catalunya a titulats i titulades. La seva última publicació correspon a les dades de 2017 i ofereix una visió més global de la realitat ocupacional del sistema universitari català.</p>

GRAU EN PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I MÀRQUETING	
Descripció	6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.
Descripció	6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mapa de Processos: <u>PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència</u> ✓ <u>Satisfacció dels diferents grups d'interès.</u> ✓ Plans docents de les assignatures de l'ensenyament ✓ <u>Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat i Relacions Públiques de la UB. Apartat 5</u>
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>El procediment per assegurar l'assoliment dels perfils competencials marcats a la memòria contempla l'assignació pertinent de competències per tal d'acreditar que, finalitzat l'ensenyament, l'alumnat ha assolit la seva totalitat. Aquest procediment es materialitza en l'actuació derivada de la coordinació vertical i horitzontal de l'ensenyament donen una favorable valoració sobre la seva adequació.</p> <p>Contempla, i documenta entre altres aspectes, els derivats de l'adequació entre competències, activitats formatives i sistemes d'avaluació. Hi ha una correspondència unívoca entre la informació que apareix en els plans docents de les assignatures i les que figuren en les matèries a les que pertanyen dites assignatures i que estan publicades en la memòria Verifica de la titulació.</p> <p>Des de les tasques de coordinació es pot assegurar que els alumnes, independentment del grup i docent, comparteixen criteris d'avaluació i rúbriques. Procediments establerts amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat en els aprenentatges i la fiabilitat de les avaluacions fetes.</p> <p>Pel que fa a la metodologia i el sistema d'avaluació emprat a les pràctiques i al TFG no es poden presentar evidències que permetin certificar els resultats d'aprenentatge definits doncs, el Pla d'Implantació de l'Ensenyament es situa just a la meitat del procés i falten encara un parell d'anys per a la primera promoció d'egressats.</p> <p>Es determina la satisfacció dels principals grups d'interès (estudiants, titulats i professorat) respecte a les metodologies, activitats i sistemes avaluatius emprats a les assignatures de les titulacions a partir del resultat de les enquestes Model 2: Enquesta de Satisfacció dels estudiants sobre l'assignatura i el responsable docent. Els resultats per als tres anys d'implantació de l'ensenyament són els següents (per a una puntuació màxima de 5); 19/20: participació 35,48%, valoració 3,43 20/21: participació 51%, valoració 3,52 21/22 participació 33,29%, valoració 3,9</p> <p>Model 4: Enquesta de Satisfacció del professorat 19/20: participació 100%, valoració 4,2 20/21 participació 90,47%; valoració 4,5 21/22 participació 60%; valoració 4,6</p> <p>S'empen també instruments qualitius per a la recollida d'informació reunions formals i informals amb docents i amb els representants dels estudiants que han donat com a resultat l'actualització dels procediments d'avaluació del centre.</p>
Resultat	S'assoleixen els estàndards 6.1 i 6.2 .
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	Codi millora 1920/2. Implementada.
	Codi millora 1920/9. Implementada.

Descripció	6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòria per a la Verificació de la Titulació del Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting de la UB. ✓ Dades i indicadors: Resultats
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>Els resultats acadèmics de la titulació es recopilen de forma automatitzada a través del programa de gestió propi del centre. Aquesta informació es fa pública a través del web i s'analitza pels òrgans de gestió corresponents.</p> <p><i>(resultats obtinguts en el primer curs, la seva evolució, taxes de rendiment, eficiència, abandonament...)</i></p>

MÀSTER EN DIRECCIÓ DE LA COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA EN RELACIONS PÚBLIQUES	
Descripció	6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.
Descripció	6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de Processos: PROCLAU8.- Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament docència • Satisfacció dels diferents grups d'interès. • Plan docent • Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	<p>El procediment per assegurar l'assoliment dels perfils competencials marcats a la memòria contempla l'assignació pertinent de competències per tal d'acreditar que, finalitzat l'ensenyament, l'alumnat ha assolit la seva totalitat. Aquest procediment es materialitza en l'actuació derivada de la coordinació vertical i horitzontal de l'ensenyament donen una favorable valoració sobre la seva adequació.</p> <p>Contempla, i documenta entre altres aspectes, els derivats de l'adequació entre competències, activitats formatives i sistemes d'avaluació. Hi ha una correspondència unívoca entre la informació que apareix en els plans docents de les assignatures i Treball de Fi de Màster i les que figuren en les matèries a les que pertanyen dites assignatures i que estan publicades en la memòria Verifica de la titulació.</p> <p>Des de les tasques de coordinació es pot assegurar que els alumnes comparteixen criteris d'avaluació i rúbriques. Procediments establerts amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat en els aprenentatges i la fiabilitat de les avaluacions fetes.</p> <p>Pel que fa a la metodologia i el sistema d'avaluació emprat a les pràctiques no hi ha dades atès que es tracta d'una assignatura optativa a la que cap alumne s'ha matriculat en aquesta edició.</p> <p>Es determina la satisfacció dels principals grups d'interès respecte a les metodologies, activitats i sistemes d'avaluació emprats a les assignatures de les titulacions a partir del les entrevistes individualitzades amb docents i estudiants. Al tractar-se d'un nou ensenyament, el primer de nivell MECES 3 del centre, s'ha apostat per un seguiment personalitzat. Tota l'activitat desenvolupada està degudament documentada en els registres.</p> <p>Aquests instruments qualitatius per a la recollida d'informació han donat com a resultat l'actualització dels procediments d'avaluació del centre.</p> <p>Con a conseqüència, s'ha implementat una millora en l'ajust dels elements d'avaluació.</p>
Resultat	S'assoleixen els estàndards 6.1 i 6.2 .
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon
Descripció	6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> • Memòria de Verificació del Màster en Direcció de Comunicació i Estratègia en Relacions Públiques de la UB • Sistema de Qualitat/ Dades i Indicadors Màster

Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	Els resultats acadèmics de la titulació es recopilen de forma automatitzada a través del programa de gestió propi del centre. Aquesta informació es fa pública a través del web i s'analitza pels òrgans de gestió corresponents.
---	---

	<p>En aquest primer any d'implantació, no es possible fer una anàlisi de l'evolució dels resultats per tal de poder plantejar una proposta de millora continua, doncs les taxes no són susceptibles de calcular per la naturalesa intrínseca del seu algoritme (n+1).</p> <table border="1" data-bbox="571 479 1152 846"> <thead> <tr> <th colspan="3">EVOLUCIÓ DELS RESULTATS GLOBAIS EL PRIMER ANY D'IMPLANTACIÓ DEL MÀSTER</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Taxa (percentatge)</th> <th>21/22</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">GLOBAIS</td> <td>Rendiment</td> <td>68,12%</td> </tr> <tr> <td>Eficiència</td> <td rowspan="3">Any n Correspon en el curs n+1</td> </tr> <tr> <td>Durada mitjana dels estudis</td> </tr> <tr> <td>Abandonament</td> </tr> <tr> <td>Graduació</td> <td>33,33%</td> </tr> <tr> <td>Abandonament inicial</td> <td>68,12%</td> </tr> <tr> <td>Presentats</td> <td>86,36%</td> </tr> <tr> <td>Èxit</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EVOLUCIÓ DELS RESULTATS GLOBAIS EL PRIMER ANY D'IMPLANTACIÓ DEL MÀSTER				Taxa (percentatge)	21/22	GLOBAIS	Rendiment	68,12%	Eficiència	Any n Correspon en el curs n+1	Durada mitjana dels estudis	Abandonament	Graduació	33,33%	Abandonament inicial	68,12%	Presentats	86,36%	Èxit	
EVOLUCIÓ DELS RESULTATS GLOBAIS EL PRIMER ANY D'IMPLANTACIÓ DEL MÀSTER																						
	Taxa (percentatge)	21/22																				
GLOBAIS	Rendiment	68,12%																				
	Eficiència	Any n Correspon en el curs n+1																				
	Durada mitjana dels estudis																					
	Abandonament																					
	Graduació	33,33%																				
	Abandonament inicial	68,12%																				
	Presentats	86,36%																				
	Èxit																					
	Resultat	S'assoleix l'estàndard .6.3																				
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon																					
Descripció	6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.																					
Evidències	<ul style="list-style-type: none"> Inserció laboral dels titulats i titulades: enquestes d'inserció laboral AQU Memòria Acadèmica 19-20 Memòria Acadèmica 20-21 																					
Reflexió (sobre l'assoliment de l'estàndard)	No es pot valorar el grau i l'adequació de la inserció laboral atès que estem analitzant un ensenyament que no ha desplegat la totalitat del pla d'implementació, i no té, en conseqüència estudiants egressats/ades.																					
Resultat	No correspon.																					
Estat millores derivades d'anteriors processos d'anàlisi	No correspon																					

6. RENDIMENT DE COMPTES I DESPLEGAMENT DEL PLA DE MILLORA

6.1. Pla d'acció de millores noves fruit d'aquest Informe de Seguiment

Estàndard 1: Qualitat del Programa formatiu	
Subestàndard 1.5.	<i>L'aplicació de les diferents normatives té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació</i>
Millora 1	Codi 2122/4 Sistematització de la recollida d'accions vinculades a l'Agenda 2030 per a la informació pública
Debilitats	Falta de visibilitat de les accions realitzades, i increment d'aquestes
Objectius	Impulsar els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides donat a conèixer un conjunt de bones pràctiques de l'organització així com de les accions implementades
Termini implementació	Juny-22
Indicadors de Seguiment	Pàgina Web: Agenda 2030
Responsable	Totes les unitats del Centre
Millora 2	Codi 2122/6 Pla d'actuació per a la disminució del consum de paper: avaluacions en format digital
Debilitats	Ús de paper per realitzar una activitat que es pot fer de forma digital
Objectius	Minimitzar el consum de paper contribuint als objectius de desenvolupament sostenible
Termini	Gener-22
Indicadors de Seguiment	Elements d'avaluació disponibles al <i>Moodle</i>
Responsable	U2 Unitat de Gestió Acadèmica i Docent
Millora 3	Codi 2122/11 Transferència de coneixement a la societat: col·laboració empreses/organitzacions
Debilitats	Necessitat de potenciar les vies existents i incrementar els formats de col·laboració amb empreses i institucions
Objectius	Maximitzar la transferència de coneixement a la societat, fent servir la investigació acadèmica per a donar resposta a les qüestions que les organitzacions col·laboradores puguin plantejar
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Convenis Col·laboració, actuacions conjuntes (jornades, congressos, investigacions,...)
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U4 Atenció Alumnat i Titulats
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública	
Subestàndard 2.1	<i>Publicació d'informació veraç, completa, actualitzada i accessible</i>
Millora 1	Codi 2122/23 Incorporació d'indicadors d'equitat: gènere
Debilitats	Dades no indicades en cursos anteriors.
Objectius	Donar visibilitat als ratis relatius a l'equitat
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Indicadors acadèmics i de satisfacció: per a cada ensenyament
Responsable	U2 Unitat de Gestió Acadèmica i Docent U6 Unitat de Gestió de la Qualitat Interna

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu	
Subestàndard 4. 1 i 4.2.	Docents amb qualificació acadèmica, experiència docent, investigadora i professional 4.1. El nombre de docents és suficient i amb dedicació adequada
Millora 1	Codi 2122/5 Actualització Pla Integral de Recursos Humans: PDI. Versió 2
Debilitats	Publicació de nova legislació vinculant posterior a l'aprovació del darrer document
Objectius	Actualització del document existent
Termini	Actualitzat el 5/10/22
Indicadors de Seguiment	Versió 2 del document
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa U2 Gestió Acadèmica i Docent U6 Unitat de Gestió de la Qualitat Interna
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	
Subestàndard 5.1.	Recolzament del Servei d'orientació al procés aprenentatge
Millora	Codi 2122/7 PAT: Sistematització dels formats de les tutories (individuals i col·lectives) sobre el procediment d'avaluació
Debilitats	Dubtes, per part de l'alumnat sobre el format d'avaluació de les matèries
Objectius	Estandarditzar la informació i la formació sobre l'avaluació per a consultes individuals i també col·lectives
Termini	Setembre- 21
Indicadors de Seguiment	Orientació a l'estudiant
Responsable	U5 Acció Tutorial
Millora 2	Codi 2122/8 Sistematització del format d'informació i assessorament alumnes Erasmus
Debilitats	Dispersió de la informació ERASMUS, especialment en la formalització de les matrícules
Objectius	Optimitzar l'acompanyament en els tràmits de formalització de les matrícules ERASMUS +
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Orientació a l'estudiant
Responsable	U4 Atenció Alumnat i Titulats
Sub estàndard 5.2.	Recursos materials disponibles
Millora	Codi 2122/10 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació Manteniment lavabos
Debilitats	Instal·lacions susceptibles de millorar la seva eficiència energètica
Objectius	Actualització i manteniment de les instal·lacions: polsadors de doble cabal a lavabos, polsadors temporitzats a urinaris, encès i apagat automàtic de llums per presència, reguladors temporitzats d'aigua i aire a rentamans, llums led als sostres
Termini	Juliol-22
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'aigua i electricitat
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 2	Codi 2122/12 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut actuació sobre el sistema de lluminària aules i zones comuns
Debilitats	Instal·lacions susceptibles de millorar la seva eficiència energètica
Objectius	Millorar l'ús responsable de l'energia elèctrica
Termini	Setembre-22
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 3	Codi 2122/13 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials:

	energia, seguretat i salut: actuació sobre la senyalització d'il·luminació d'emergències
Debilitats	Sistema susceptible de millora
Objectius	Renovació del sistema de senyalització lumínica per a emergències amb dispositius tipus <i>led</i> de baix consum, així com la seva integració a la resta de la lluminària. Incrementar la seguretat de l'usuari
Termini	Setembre-22
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum elèctric
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 4	Codi 2122/14 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació sobre el sistema de climatització
Debilitats	Confort i eficiència climàtica millorables
Objectius	Substituir l'actual tecnologia per un sistema centralitzat de climatització amb unitats (de clima i de recuperació) per aconseguir: <ul style="list-style-type: none"> • Increment qualitat de l'aire (filtres hepa) • Increment confort climàtic per a tots els usuaris/es • Estalvi energètic
Termini	Curs 24/25
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 5	Codi 2122/15 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació actualització sistema difusió d'Ozó
Debilitats	Riscos derivats d'edificis amb renovació d'aire forçada
Objectius	Eliminar possibilitats que les instal·lacions esdevinguin un "edifici malalt" Beneficiar la salut de l'usuari per eliminació d'olors i microorganismes, mantenint nets els conductes i filtres del recuperador
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Actuació preventiva: Disminució patologies derivades d'agents aeris. Indicadors de filtres Instal·lacions
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 6	Codi 2122/16 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació instal·lació de deshumidificadors
Debilitats	Identificació de zones de l'edifici amb un alt grau d'humitat
Objectius	Eliminar zones humides Generar espais saludables
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat Registres nivell d'humitat en les zones afectades
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 7	Codi 2122/17 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre l'electrònica en les aules
Debilitats	Cablejat excessiu (aulari)
Objectius	Instal·lar un sistema energèticament eficient per reduir la petjada de carboni i incrementar la seguretat de l'usuari
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat Instal·lacions
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 8	Codi 2122/18 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre l'electrònica de gestió de telecomunicacions
Debilitats	Cablejat excessiu en les instal·lacions
Objectius	Instal·lar un sistema energèticament eficient per reduir la petjada de carboni i incrementar la seguretat de l'usuari
Termini	Setembre-22
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat

	Instal·lacions
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 9	Codi 2122/19 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de connexió sense fil (wifi)
Debilitats	Sistema susceptible d'actualització energètica
Objectius	Disposar d'un sistema de guiatge automàtic d'antenes per aconseguir: <ul style="list-style-type: none"> • Ús automàtic de potència òptima • Connexió estable i fluïda • Implementació d'un portal captiu per a la millora de la seguretat dels usuaris de la xarxa WIFI
Termini	Setembre-22
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat Dades estadístiques sobre la connectivitat
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 10	Codi 2122/22 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació Infraestructura d'instal·lació interior
Debilitats	Antiguitat de les instal·lacions
Objectius	Garantir l'ús de materials de màxima eficiència energètica (inclou tots els revestiments, parets, sostres i sòl) Garantir un nivell de confort acústic adequat per als usos docents
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Disminució petjada carboni per reducció del consum d'electricitat Registres de confort acústic
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 11	Codi 2122/20 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de control a recepció
Debilitats	Control d'accés a les instal·lacions susceptible de millora
Objectius	Garantir seguretat d'accés Facilitar el control d'accés
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Registres d'accés
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Millora 12	Codi 2122/21 Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de videovigilància i control d'incendis
Debilitats	Control d'incendis susceptible d'actualització
Objectius	Garantir seguretat contra incendis
Termini	Setembre-21
Indicadors de Seguiment	Registres revisions
Responsable	U1 Gestió Tècnica i Administrativa
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius	
Sub estàndard 6.2	<i>Pertinença i adequació de les activitats formatives, metodologia docent i avaluació</i>
Millora 1	Codi 2122/2 Procediment de gestió, assignació de tutor i avaluació de Treball de Fi de Grau i Treball Fi de Màster
Debilitats	Manca d'un document de treball esquemàtic sobre el procediment d'assignació de tutor i avaluació de Treball de Fi de Grau i Treball Fi de Màster
Objectius	Elaborar un document explicatiu per als diferents col·lectius implicats al TFG per facilitar la seva tasca
Termini	Gener-22
Indicadors de Seguiment	Registres i calendari d'assignació de tutors/es de TFG Resultats de l'aprenentatge
Responsable	U2: Unitat de Gestió Acadèmica i Docent
Millora 2	Codi 2122/3 Recopilació de manuals de suport acadèmic- docent

Debilitats	Manca de documents explicatius per a gestionar les diferents activitats acadèmic-docents
Objectius	Elaborar diferents documents en format de manuals i guies per donar suport a la docència
Termini	Curs 23-24
Indicadors de Seguiment	Manuais PRoclau8 Planificació i gestió docent: desenvolupament de l'ensenyament (docència)
Responsable	U2: Unitat de Gestió Acadèmica i Docent U6: Unitat de Gestió Interna de la Qualitat
Millora 3	Codi 2122/1 Ajust dels elements d'avaluació màster
Debilitats	Desequilibri en la càrrega de treball de l'alumnat
Objectius	Millorar la precisió en l'avaluació del Màster
Termini	Setembre-23
Indicadors de Seguiment	Plans docents
Responsable	U2: Unitat de Gestió Acadèmica i Docent
Millora 4	Codi 2122/9 Elaboració de les rúbriques per a l'avaluació TFM i TFG (G2)
Debilitats	Manca del procediment d'avaluació dels treballs de fi dels ensenyaments
Objectius	Estandarditzar el criteri d'avaluació per disminuir l'esbiaixament que pugui donar-se per l'existència de diferents tutors/es
Termini	Gener-22
Indicadors de Seguiment	Rúbriques elaborades
Responsable	U2: Unitat de Gestió Acadèmica i Docent U6: Unitat de Gestió Interna de la Qualitat

6.2. Seguiment de les accions de millores de les titulacions no analitzades en aquest ISC

El Pla de Millores recull l'estat de les propostes de millora de centre i de totes les titulacions definides en anteriors processos de seguiment i d'acreditació.

PLA DE MILLORES DEL CENTRE						
CODI	Proposta de millora	Objectius a assolir	Abast	Estat de la proposta de millora	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	DATA de Finalització REAL
1819/01	Actualització dels impresos publicitaris per informar sobre la nova seu	Simplificar la informació escrita i facilitar la tasca de promoció pel personal d'atenció al públic	TG	Implementada	Direcció	Gener 2019
1819/02	Instal·lacions del centre: canvi d'ubicació	Donarà al centre d'instal·lacions adaptades als nous mètodes docents	TG	Implementada	Informe d'avaluació per a l'acreditació d'AQU	Gener 2019
1819/03	Millora de la infraestructura de la Biblioteca	Millorar l'espai de biblioteca	TG	Implementada	Acreditació del Grau en Publicitat i RRPP	Setembre 2022

1819/04	Millora de la infraestructura dels espais de treball individuals i col·lectius dels alumnes	Incrementar els espais destinats per a treball dels alumnes	TG	Implementada	Acreditació del Grau en Publicitat i RRPP	Gener 2019
1819/05	Procés d'acreditació del Nivell B.2.2. d'una tercera llengua	Pendent informació oficial de la Generalitat	TG	Desestimat	Generalitat	Desestimat Curs 20-21
1819/06	Nova web del centre	Publicar tota la informació que fa referència a l'escola sobretot la informació acadèmica relativa a la nova titulació del centre mantenint la informació que fa referència a la titulació en extinció de manera clara i entenedora	TG	Implementada	Direcció	Abril 2019
1819/07	Actualització de l'aplicatiu de gestió per adaptar-lo a la nova oferta acadèmica	Actualitzar la gestió interna per adaptar-la a la nova titulació del centre	TG	Implementada	Direcció	Juliol 2019
1819/09	Actualització dels impresos publicitaris per informar sobre la nova oferta acadèmica	Substituir la informació promocional d'oferta acadèmica per incorporar la referent a la nova titulació del centre	TG	Implementada	Direcció	Gener 2019
1819/11	Incorporació del número d'identificació d'alumne a diversos documents acadèmics i administratius	Actualitzar els impresos administratius i la papereria acadèmica per una millor identificació de l'alumne	TG	Implementada	Direcció	Gener 2019
1819/12	Reelaboració dels resultats de l'aprenentatge de la titulació	Ampliar la informació referent al contingut desenvolupats a cada assignatura perquè l'alumne tingui una visió global i entenedora	TG	Implementada	Informe d'avaluació per a l'acreditació d'AQU	Setembre 2020
1819/13	Estabilització de la plantilla docent pròpia del centre	Substituir del professorat procedent d'altres institucions per un de propi, de mica en mica amb la implementació de la nova titulació	TG	Implementada	Informe d'avaluació per a l'acreditació d'AQU	Juny 2022
1819/14	Actualització del Mòdul Introductor per als alumnes de Nou Accés	Reformular el contingut del Mòdul adaptant-lo a la nova titulació	TG	Implementada	Direcció	Juliol 2019

1819/15	Infraestructures informàtiques	Projectors interactius pissarres tàctils Televisions informatives directori. Videowall benvinguda directori. Nou servidor i apps de wifi Nous servidors web i serveis gestió Nous dispositius "raspberry" a secretaria. Impressora taulell	TG	Implementada	Direcció	Setembre 2019
1819/16	Desenvolupaments informàtics	Nou portal intranet (campus.esrp.net). Nova Aula Virtual (assignatures G2). Plataforma borsa de treball i pràctiques integrada a l'aplicatiu de gestió. Millores diverses a l'aplicatiu de gestió (mobilitat, gestió nova titulació, noves formes de pagament, etc.) Nova matriculació en línia per als alumnes de nou accés	TG	Implementada	Direcció	Setembre 2019
1819/17	Modificacions i actualitzacions en el pla de qualitat	Actualitzar i adaptar el sistema de qualitat a la nova realitat del centre i a les noves necessitats que plantegen les diferents agències de qualitat	TG	Desestimada	Junta d'Escola Agència de qualitat de la UB	Desestimada per noves millores
1819/18	Formació curs 19-20	Formar els docents i als membres del PASS perquè sàpiguen utilitzar correctament les diferents infraestructures i desenvolupaments informàtics del centre	TG	Implementada	Junta d'Escola	Desembre 2019
1819/19	Noves formes de pagament	Facilitar el pagament de la matrícula als alumnes	TG	Implementada	Direcció	Setembre 2019
1920/1	Nova gestió de certificats acadèmics	Facilitar la gestió de certificats acadèmics	TG1 TG2	Implementada	Direcció	Desembre 2019

1920/2	Reelaboració del calendari de elements d'avaluació del G2	Facilitar l'aprenentatge per part dels alumnes	TG2	Implementada	Direcció	Novembre 2019
1920/3	Llistats alumnes / Campus	Donar més recursos al professorat i personal d'administració i serveis	TG1 TG2	Implementada	Secretaria	Octubre 2020
1920/4	Programa anti-plagi (<i>Turnitin</i>)	Facilitar la detecció i prevenció de plagi	TG1 TG2	Implementada	Direcció	Octubre 2020
1920/5	Certificats de Pràctiques	Facilitar les dades referents a les pràctiques realitzades als alumnes	TG1 TG2	Implementada	Direcció	Juliol 2020
1920/6	Enquestes: reformulació redacció enunciats enquestes	Fer més comprensible l'enunciat de l'enquesta	TG2	Implementada	Direcció	Setembre 2020
1920/7	Incorporació del NIUB al CAMPUS dades de contacte	Facilitar les dades a l'alumne	TG1TG2	Implementada	Secretaria i Direcció	Juliol 2020
1920/8	Reestructuració del Servei de Mobilitat Internacional / Nacional	Millorar el servei i l'atenció als estudiants per fer més eficient la gestió e tots els tràmits	TG1 TG2	Implementada	U4 Unitat d'Atenció a l'Alumnat i als Titulats	Gener 2021
1920/9	Modificacions sistema d'avaluació G2	Millorar la metodologia docent i d'avaluació de les competències	TG2	Implementada	Coordinació Acadèmica	Juliol 2020
1920/10	Control actualització Plans Docents	Actualització continguts Plans docents	TG2	Implementada	Coordinació Acadèmica	Juliol 2020
1920/11	Canvi semestre assignatures	Donar coherència a l'estructura de l'itinerari Curricular	TG2	Implementada	Coordinació Acadèmica	Juliol 2020
1920/12	Plantilla resultats aprenentatge	Seguiment de l'assoliment dels aprenentatges	TG2	Implementada	Coordinació Acadèmica	Gener 2020
1920/13	SAIQU: Revisió i millora del Sistema de Qualitat de l'Escola	Certificació dels sistemes de garantia interna de la qualitat	TG1 TG2	Implementada	AQU	Desembre 2020

1920/14	Actualització de la Web	Millorar el contingut web	TG1 TG2	Implementada	Direcció	En procés d'implementació
1920/15	Visibilitat del PAT	Millorar la visibilitat del PAT	TG1TG2	Implementada	Direcció U 6 Unitat de Gestió de la Qualitat Interna	setembre 2021
2021/1	SAIQU: Modificar processos corregint les deficiències detectades.	Actualitzar i adaptar els processos del SAIQU	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Desembre 2021
2021/2	SAIQU: Actualització del mapa de processos	Nou mapa actualitzat en el que es visualitzin tots el processos (nous i vell actualitzats) i la relació entre ells	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Desembre 2021
2021/3	SAIQU: Elaborar un quadre de comandament	Avaluar el grau de compliment dels objectius estratègics	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Juliol 2022
2021/4	SAIQU: Actualització del manual de qualitat	Actualitzar els diferents apartats.	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Juliol 2022
2021/5	SAIQU: Gestió de la documentació i format dels documents del Sistema de Qualitat	Organitzar de forma sistemàtica les evidències per facilitar la revisió del SAIQU	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Desembre 2021
2021/6	Nova política i objectius de qualitat	Actualitzar la política i objectius de qualitat alineant-los amb el pla estratègic de l'escola i el pla director	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Desembre 2021
2021/7	SAIQU: Enquestes	Crear-les per poder obtenir els resultats de satisfacció referents a aquesta titulació	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Setembre 2021
2021/8	SAIQU: Informació Pública	Actualitzar la informació i fer-la visible a tots els grups d'interès	TG1 TG2	Implementada	Informe de Revisió del SAIQU: Diagnòstic i Pla d'acció 2020-21	Juliol 2021

2021/9	Càmeres d'alta resolució	Instal·lacions de càmeres d'alta resolució a les aules	TG1 TG2	Implementada	Direcció	Desembre 2021
2021/10	Nous Micròfons	Renovació de micròfons per reduir soroll ambiental	TG1 TG2	Implementada	U1 Unitat de Gestió Tècnica i Administrativa	Desembre 2021
2021/11	Resultats de l'aprenentatge	Exposició elaborada dels resultats de l'aprenentatge	TG2	Implementada	RECOMANACIONS <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial</i> INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE 09/01/2019	Juliol 2020
2021/12	Activitats de recerca científica i doctorals	Afavorir la carrera acadèmica dels docents del centre	TG1 TG2 TM	Implementada	U2 Unitat de Gestió Acadèmica i Docent U3 Unitat de Gestió del CRAI i la Investigació	Novembre 2020

2021/13	Pla Integral de Gestió de Recursos Humans: PDI V1	Construir un model de treball que faciliti la gestió del PDI, donat compliment a tota la normativa vigent en cada moment.	TG1 TG2 TM	Implementada	RECOMANACIONS <i>Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial</i> INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE 09/01/2019	Març 2022
2122/1	Ajust dels elements d'avaluació màster	Millorar la precisió en l'avaluació del Màster	TM	En procés d'implantació	Coordinació Màster	Setembre 2023
2122/2	Procediment de gestió, assignació de tutor i avaluació de Treball de Fi de Grau i Treball Fi de Màster	Elaborar un document explicatiu per als diferents col·lectius implicats al TFG per facilitar la seva tasca	TG2 TM	Implementada	U2 Unitat de Gestió Acadèmica i Docent	Gener 2022
2122/3	Recopilació de manuals de suport acadèmic- docent	Elaborar diferents documents en format de manuals i guies per donar suport a la docència	TG1 TG2 TM	En procés d'implantació	U2 Unitat de Gestió Acadèmica i Docent U3 Unitat de Gestió del CRAI i la Investigació	Curs 2023-24
2122/4	Sistematització de la recollida d'accions vinculades a l'Agenda 2030 per a la informació pública	Impulsar els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides donat a conèixer un conjunt de bones pràctiques de l'organització així com de les accions implementades.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Juny 2022

2122/5	Actualització Pla Integral de Recursos Humans: PDI. Versió 2	Actualització del document existent	TG1 TG2 TM	Implementada	RECOMANACIONS Evaluación de la Solicitud de Verificación de Título Oficial INFORME FINAL D'AQU FAVORABLE 09/01/2019	Octubre 2022
2122/6	Pla d'actuació per a la disminució del consum de paper: avaluacions en format digital.	Minimitzar el consum de paper contribuint als objectius de desenvolupament sostenible	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Gener 2022
2122/7	Sistematització dels formats de les tutories (individuals i col·lectives) sobre el procediment d'avaluació	Estandarditzar la informació i la formació sobre l'avaluació per a consultes individuals i també col·lectives	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/8	Sistematització del format d'informació i assessorament alumnes Erasmus.	Optimitzar l'acompanyament en els tràmits de formalització de les matrícules ERASMUS +	TG1 TG2	Implementada	U4 Unitat d'Atenció a l'Alumnat i als Titulats	Setembre 2021
2122/9	Elaboració de les rúbriques per a l'avaluació TFM i TFG (G2)	Estandarditzar el criteri d'avaluació per disminuir l'esbiaixament que pugui donar-se per l'existència de diferents tutors/es	TG1 TG2 TM	Implementada	Memòries de Verificació	Gener 2022
2122/10	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació Manteniment lavabos	Actualització i manteniment de les instal·lacions: polsadors de doble cabal a lavabos, polsadors temporitzats a urinaris, encès i apagat automàtic de llums per presència, reguladors temporitzats d'aigua i aire a rentamans, llums led als sostres	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Juliol 2022
2122/11	Transferència de coneixement a la societat: col·laboració empreses/organitzacions	Maximitzar la transferència de coneixement a la societat, fer servir la investigació acadèmica per a donar resposta a les qüestions que les organitzacions col·laboradores puguin plantejar.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021

2122/12	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut actuació sobre el sistema de Il·luminària aules i zones comuns	Millorar l'ús responsable de l'energia elèctrica.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2022
2122/13	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació sobre la senyalització d'il·luminació d'emergències	Renovació del sistema de senyalització lumínica per a emergències amb dispositius tipus <i>led</i> de baix consum, així com la seva integració a la resta de la lluminària.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2022
2122/14	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació sobre el sistema de climatització	Substituir l'actual tecnologia per un sistema centralitzat de climatització amb unitats (de clima i de recuperació) per aconseguir: <ul style="list-style-type: none"> • Increment qualitat de l'aire (filtres hepa). • Increment confort climàtic per a tots els usuaris/es. • Estalvi energètic. 	TG1 TG2 TM	En procés d'implantació	Direcció	Curs 2024-25
2122/15	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació actualització sistema difusió d'Ozó	Eliminar possibilitats que les instal·lacions esdevinguin un "edifici malalt"	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021

2122/16	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: actuació instal·lació de deshumidificadors	Eliminar zones humides.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/17	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre l'electrònica en les aules	Instal·lar un sistema energèticament eficient per reduir la petjada de carboni i incrementar la seguretat de l'usuari.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/18	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre l'electrònica de gestió de telecomunicacions	Instal·lar un sistema energèticament eficient per reduir la petjada de carboni i incrementar la seguretat de l'usuari.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2022
2122/19	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de connexió sense fil (wifi)	Disposar d'un sistema de guiatge automàtic d'antenes per aconseguir: <ul style="list-style-type: none"> • Ús automàtic de potència òptima. • Connexió estable i fluïda. • Implementació d'un portal captiu per a la millora de la seguretat dels usuaris de la xarxa WIFI 	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2022

2122/20	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de control a recepció	Garantir seguretat d'accés.	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/21	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació sobre el sistema de videovigilància i control d'incendis	Garantir seguretat contra incendis.-	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/22	Pla Global d'Optimització dels Recursos Materials: energia, seguretat i salut: Actuació Infraestructura d'instal·lació interior	Garantir l'ús de materials de màxima eficiència energètica (inclou tots els revestiments, parets, sostres i sòl).	TG1 TG2 TM	Implementada	Direcció	Setembre 2021
2122/23	Incorporació d'indicadors d'equitat: gènere	Garantir un nivell de confort acústic adequat per als usos docents	TG1 TG2 TM	Implementada	UB	Setembre 2021

Annex. 1	Recull de documentació i orientacions que la UB i el centre van definir per al curs acadèmic 2019-2020 i ss davant la crisi de la COVID-19
-----------------	---

La situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va tenir, en el segon semestre del curs 2019-2020, un impacte enorme en el desenvolupament de l'activitat acadèmica a les universitats des que la Generalitat de Catalunya va acordar la suspensió de la docència universitària presencial a les universitats públiques catalanes, posteriorment ratificada per l'Estat amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. S'estableix, així mateix, que durant el període de suspensió es mantinguessin les activitats educatives a través de les modalitats no presencials sempre que fos possible.

Davant d'aquesta situació, tant la UB com els Centres van buscar alternatives per garantir al màxim la docència ja planificada, posant a l'abast de l'alumnat els recursos i l'atenció necessaris en el procés d'aprenentatge.

En aquest context la Universitat de Barcelona va elaborar diversos documents d'orientacions, va fer tot un recull de diferents eines de suport als docents, va establir recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencials i va elaborar les Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19.

La UB va crear l'espai web <https://www.ub.edu/porta/web/politiques-qualitat/documents-de-suport-i-eines-a-disposicio-dels-centres> per recollir els documents oficials més importants i les informacions i notícies més rellevants sobre la COVID-2019 i la Institució Universitària.

Així mateix cada centre va dissenyar el seu propi pla d'actuació atenent les característiques específiques dels seus ensenyaments i es va treballar per garantir que el seu professorat i el seu alumnat estiguessin informats dels detalls concrets del suport a la docència i l'aprenentatge de forma no presencial.

En el cas concret de l'Escola Superior de Relacions Públiques es van realitzar les següents actuacions i dedicats els recursos descrits a continuació:

ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES : INFORME ACTUACIONS COVID

Des del 12 de març de 2020

CURS 2019-20

FASE I: INICI DE LA CRISI FINS ABRIL 2020

A mig matí del dijous 12 de març vam ser informats del tancament dels centres universitaris.

Entre el divendres 13 i el diumenge 15 el PASS integrat pel personal de secretaria i els Serveis Informàtics van estar treballant per minimitzar l'impacte de la situació.

Des del dilluns 16 de març de 2020 vam habilitar un servei de videoconferències per a totes i cadascuna de les assignatures. Vam generar manuals d'aprenentatge i vam acompanyat particularment a cada docent en el seu ús.

En temps real es van anar resolent les moltes incidències inicials detectades. En dues setmanes es va establir un protocol d'actuació plenament integrat per docents i discents.

El mateix procediment es va activar el nostre sistema d'avaluació amb exàmens de resposta múltiple, integrat en cada una de les Aules Virtuals.

En aquells moments, i en previsió que l'alerta es mantingués fins final de curs, es va treballar en el millor procediment per efectuar exàmens des de casa amb un sistema de reconeixement facial i monitorització continuada de l'estudiant.

Pel que fa als nostres estudiants Erasmus es va habilitar un espai virtual per donar resposta, dins les nostres possibilitats, a les qüestions que els preocupaven.

La gestió de les pràctiques externes es va mantenir tot incrementant el seguiment tant per a les empreses com per a l'alumnat.

Des del nostre Servei d'Atenció a l'Estudiant es van oferir petites píndoles de suport emocional; a banda, és clar, de l'atenció personalitzada.

Finalment es va programar pel professorat i el PASS un **Taller d'eines per a la gestió de l'estrès i l'ansietat**, per donar-los recolzament addicional i resposta a les seves consultes.

Naturalment, les tasques de Secretaria es van realitzar amb la normalitat que la situació ens permet. Es van elaborar materials audiovisuals per donar resposta a una visita virtual a les nostres instal·lacions. Tot plegat es va documentar en el nostre Pla de Qualitat

FASE 2 ABRIL- MAIG 2020

Resolta la part tecnològica per a la realització d'exàmens *online*, es va procedir a treballar, des de la Comissió Permanent de la Junta d'Escola per juntament amb cada un dels responsables docents de cada assignatura, per adequar el format d'avaluació prioritzant les proves de resposta múltiple. També es va consultar els delegats/ades dels estudiants.

Cada una de les matèries es va adaptar i documentar (Pla de Qualitat i Pla docent). El calendari d'avaluació també va ser lleugerament modificat doncs, la virtualitat ens permetia només la meitat del grup classe simultàniament.

El professorat va estar assistit per PASS en el desenvolupament dels exàmens resolent els dubtes tècnics que sorgien. Es va habilitar un procediment per gestionar les incidències greus que van ser gestionades, a posteriori, per la Comissió Executiva.

FASE 3 TANCAMENT DE CURS I MATRÍCULA CURS 20/21

El tancament d'avaluació es va efectuar sense incidències. Es van programar les consultes online i es van realitzar amb normalitat. Les actes provisionals es van signar digitalment.

La matrícula per a estudiants de segon, tercer i quart dels dos ensenyaments en curs es va realitzar, com sempre, a distància. El PASS va realitzar presencialment la seva activitat des del mes de juliol.

CURS 2020-21

FASE 4 PRIMER SEMESTRE 20/21

El calendari de preinscripció i assignació universitària es va endarrerir considerablement i l'alumnat de nou accés va accedir en dues assignacions. La matrícula de la primera assignació es va formalitzar just abans de l'inici de les classes el 14 de setembre. La segona assignació no es va incorporar fins el 28 de setembre.

Es va programar un format de presencialitat adaptada seguint les recomanacions de les autoritats acadèmiques per la qual cosa es van realitzar quatre inicis de curs per alumnes de primer. En tots els casos se'ls va atendre particularment.

Des de la primavera es va estar treballant en diferents aspectes relacionats amb l'adequació, i des del mes de setembre es van concretar en:

Sobre l'edifici:

- 1.- Estora desinfectant.
- 2.- Càmera tèrmica de control de temperatura.
- 3.- Control automàtic d'aforament.
- 4.- Dispensadors de gel de 15 litres accionats pel peu.
- 5.- Senyalèctica:
 - Marques de separació a 2 mts. en el passadís d'accés.
 - Circuit d'entrada i de sortida.
 - Informació estàtica sobre mesures higièniques.
 - Informació dinàmica en pantalles (*video Wall* de l'entrada i en cada planta).
 - Tancament d'espais polivalents.
- 6.- Pantalles separadores.
- 7.- Increment freqüència servei de neteja.
- 8.- Desinfecció diària nocturna amb ozó a través del sistema de ventilació.
- 9.- Estem treballant en un sistema de reconeixement facial (també amb mascareta) per agilitar el control d'accés.
 - o La primera setmana d'octubre, una empresa externa, va realitzar una auditoria sobre les mesures implementades i vam obtenir la qualificació màxima, situant-nos entre les millors de l'estat espanyol.

Sobre l'aulari:

Totes les nostres aules disposen d'un sistema duplicat de pissarres interactives susceptibles d'interconnectar-se entre sí. Aquest estiu hem instal·lat:

1. Càmeres d'alta resolució per millorar la qualitat de la imatge tant per a les gravacions com per a l'alumnat que segueix online la classe.
2. Renovació de micròfons per reduir soroll ambiental.

Sobre l'organització acadèmica:

1. L'actualització del 100% dels plans docents contempla formats d'avaluació susceptibles d'ésser emprats online.
2. S'han incorporat les evidències pertinents en el Pla de Qualitat els canvis realitzats.
3. El curs acadèmic 20-21 es va iniciar el dia 14 de setembre. Els grups classe es van dividir en dos, de manera que només podien accedir al centre el 50% dels alumnes matriculats. La presencialitat s'alternava setmanalment. Les classes es graven i queden a disposició de l'alumnat.
4. A partir 15 d'octubre del 2020 es va tornar a les classes online. Aquest cop el professorat podia triar entre venir al centre o impartir docència des del seu domicili.
5. El servei de secretaria s'ha mantingut presencial.
6. S'han ajustat els horaris del calendari de tancament d'avaluació de primer i segon semestre del curs 20/21.

Sobre el SAE:

1. Es manté el format d'atenció individualitzada i també els recursos per a gestió de l'estrès disponibles per a tot l'alumnat.
2. Servei de Borsa de Treball i Borsa de Pràctiques manté la seva activitat amb normalitat.

Sobre els docents:

1. Acompanyament personalitzat i formació en l'ús dels nous recursos d'aula.
2. Accés gratuït a sessions diàries de ioga online.

Sobre el Campus Virtual, el web i les xarxes socials:

1. Informació actualitzada permanentment

Desembre 2020

FASE 5 SEGON SEMESTRE 20/21

S'inicia el segon semestre amb classes íntegrament a distància, seguint la tònica del primer semestre. A partir del permís de Rectorat, i de la consulta amb els representants dels estudiants el dia 8 de març de 2021 es reinicien les classes presencials amb un aforament del 50%. En aquest sentit els alumnes són informats de les setmanes alternes en les que seran acceptats en les instal·lacions (es fa un control estricte d'aforament i de permís d'accés), i els que els correspon les classes a distància. Addicionalment el 100% de les classes són enregistrades i posades a disposició de l'alumnat.

El tancament d'avaluació del segon semestre s'efectua *on line*. Es van habilitar sistemes de reconeixement facial, es van dividir els grups classe per la meitat, i els docents tenien el suport de dues persones del PASS per vigilància, a més de l'atenció immediata dels serveis informàtics per resoldre qualsevol anomalia. En cas de produir-se estava habilitat un procediment d'activació d'incidències per a la seva notificació immediata.

CURS 2021-22

FASE 6: MATRÍCULA I PRIMER SEMESTRE 21/22

Les actuacions de captació s'adapten a la situació sanitària. Anul·lat el Saló de l'Ensenyament i descartades les Jornades de Portes Obertes col·lectives es procedeix a realitzar presentacions del centre i la titulació en grups molt reduïts, amb la qual cosa es va multiplicar la dedicació a aquesta activitat. Amb la normalització temporal de l'assignació universitària, la matrícula de nou accés va tornar al seu calendari habitual. Es va realitzar sense incidències en format *on line*.

L'inici del primer semestre 21/22 i complint les indicacions d'ocupació màxima del 70% permet acollir la totalitat d'alumnes matriculats atès les àmplies dimensions de les aules.

El semestre s'imparteix sense incidències.

FASE 7: SEGON SEMESTRE 21/22

A partir del segon semestre del curs 21/22 l'aforament acceptat és el 100%. Es mantenen les actuacions de desinfecció per ozó a tot l'edifici, el control de temperatura a l'entrada i la higienització diària de l'estora d'accés; així com la presència d'estacions de desinfecció a totes les plantes de l'edifici.

Desembre 2022

