

REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

APROVAT PEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2008

Reglament de l'Escola Superior de Relacions Públiques, centre adscrit a la Universitat de Barcelona.

TÍTOL I.- TITULARITAT, CARÀCTER I FINS

Article 1.-

L'Escola Superior de Relacions Públiques (ESRP), reconeguda per l'Ordre Ministerial del 28 de juliol de 1969, és un centre de formació superior adscrit a la Universitat de Barcelona (UB), l'objecte del qual és l'ensenyament de Relacions Públiques, i s'imparteixen ensenyaments oficials homologats i propis de la UB amb l'autorització de la Universitat i sota el seu control. El titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques és la *Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas (FUERP)*.

Es regeix per:

- La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.
- La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- L'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- El conveni de col·laboració acadèmica subscrit entre la FUERP i la UB.
- El present Reglament.

Article 2.-

Les finalitats de l'Escola Superior de Relacions Públiques de Barcelona són, principalment,

- a) Impartir les ensenyaments que s'aprovin i publiquin al Registre Universitari de Centres i Titulacions al titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques.
- b) Promoure la investigació en el camp de la comunicació social, les relacions públiques i la publicitat.
- c) Col·laborar amb els altres centres nacionals i estrangers que desenvolupin activitats anàlogues.
- d) Fomentar la col·laboració científica i l'assistència

interprofessional entre els titulats en Relacions Públiques i Publicitat.

- e) Editar les publicacions que es considerin d'interès i crear una biblioteca especialitzada.
- f) Fer cursos, seminaris, congressos i conferències sobre matèries de la seva competència.
- g) Col·laborar amb els organismes públics i privats en totes les activitats que tinguin relació amb les finalitats de l'Escola.
- h) Desenvolupar les funcions que li siguin encomanades pel Patronat de la *FUERP* i, en general, totes les necessàries per complir millor les seves finalitats.

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

Article 3.-

Són òrgans de govern, gestió i representació de l'Escola Superior de Relacions Públiques:

- a) El Consell Rector
- b) La Comissió Executiva
- c) La Direcció de l'Escola
- d) El /la secretari/a general
- e) La Junta d'Escola

Article 4.-

El titular de l'Escola ha de designar el **Consell Rector** que ha d'estar format per un màxim de quinze membres.

4.1. Componen el Consell Rector.

- a) La persona nomenada per la presidència de la Diputació de Barcelona o persona que aquest/a delegui.
- b) Dos representants proposats per la Universitat de Barcelona, un/a dels/les quals ha de ser el seu delegat/ada.
- c) La persona que presideixi el Patronat de la *Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas*, o la persona que aquest delegui, que ha d'actuar com a president/a del Consell Rector.
- d) Dos representants de la *Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas*.

- e) Un o una professional del sector, de prestigi reconegut, a proposta del titular.
- f) La persona nomenada com a titular de la Direcció de l'Escola Superior de Relacions Públiques
- g) La persona nomenada com a titular de la Secretaria General de l'Escola Superior de Relacions Públiques com a secretaria del Consell Rector.

4.2. Pel que fa al govern i

l'administració de l'Escola, correspon al Consell Rector per tal de fixar les línies generals d'actuació, les tasques següents:

- a) Adoptar tots els acords que consideri convenients en relació amb les finalitats de l'Escola.
- b) Ratificar el pressupost i censurar els comptes.
- c) Proposar i aprovar reformes en els plans d'estudis per elevar-les a la Universitat.
- d) Impulsar i orientar el desenvolupament de l'Escola i tenir cura de les relacions amb els organismes públics.
- e) Ratificar les propostes de designació del professorat presentades pel titular de l'Escola.
- f) Ratificar els càrrecs directius de l'Escola, a proposta del titular, tret del càrrec de Director/a.
- g) Aprovar les modificacions d'aquest Reglament a proposta de la Comissió Executiva.
- h) Totes les altres que depassin l'àmbit de la gestió ordinària.

4.3. El Consell Rector es reuneix, com a mínim, una vegada cada any acadèmic; adopta els acords per majoria i, en cas d'empat, decideix el vot del president.

Article 5.-

5.1.- S'ha de constituir la **Comissió Executiva** formada pels següents membres del Consell Rector:

- a) La persona nomenada com a titular de la Presidència de la del Patronat de la *Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas* o la persona que aquest delegui, que ha d'actuar com a president/a.
- b) La persona nomenada com a titular de la Direcció.

REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

APROVAT PEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2008

- c) El delegat o delegada de la Universitat
d) La persona nomenada com a titular de la Secretaria General de l'Escola, com a secretari o secretària.

5.2.- Correspon a la Comissió Executiva exercir el govern ordinari de l'Escola i, principalment:

- Complir i fer complir aquest Reglament.
- Nomenar el personal administratiu retribuït.
- Presentar al Consell Rector el pressupost aprovat perquè el ratifiqui.
- Aprovar les propostes de designació del professorat presentades pel titular de l'Escola per a la posterior ratificació del Consell Rector.
- Presentar al Consell Rector la proposta de càrrecs directius feta pel titular perquè la ratifiqui, tret del càrrec de director.
- Fixar l'import dels drets de matrícula, ensenyaments, taxes i expedició de diplomes, certificats i altres documents, de conformitat amb les normes vigents.
- Establir el règim de beques i d'altres beneficis.
- Informar anualment al Consell Rector de totes les gestions de transcendència que realitzi en el exercici de les seves cometes.
- Programar cursos i activitats culturals.

Totes les que li delegui el Consell Rector.

5.3.- La Comissió Executiva es reuneix, una vegada cada semestre i adopta les decisions per majoria. En cas d'empat decideix el vot del president o presidenta.

Article 6.

6.1.- El director o directora de l'Escola, nomenat /da pel rector/a de la Universitat de Barcelona a proposta del titular de l'Escola un cop escoltat el Consell Rector, ha de ser professor/a i tenir la mateixa titulació que el director/a d'un centre universitari homòleg.

6.2.- Són funcions pròpies del director/a de l'Escola

- Exercir la gestió ordinària del govern i administració de l'Escola.

- Representar l'Escola i actuar en el seu nom.

c) Adoptar i executar totes les disposicions que calguin en benefici de l'Escola, d'acord amb les seves finalitats.

d) Presentar el projecte de pressupost, gestionar les despeses d'acord amb els pressupostos i presentar l'informe de gestió econòmica anual perquè s'aprovi.

e) Fixar els sous i retribucions del personal directiu, docent i administratiu de l'Escola.

f) Proposar el nomenament i el cessament del professorat i de la resta del personal de l'Escola.

g) Convocar, presidir, aixecar i suspendre les reunions de la Junta d'Escola, amb vot de qualitat per dirimir els empats, assumint la responsabilitat del seguiment i execució dels seus acords que s'hi prenen.

h) Exercir la prefectura d'estudis de l'Escola, i dur a terme el control acadèmic juntament amb el delegat de la Universitat.

i) Fixar els exàmens, nomenar i presidir els tribunals, coordinar els criteris generals de programació i avaluació i organitzar l'activitat docent.

j) Assumir les tasques del secretari general en cas d'absència, malaltia o manca de titular.

k) Executar tot el que li encarregui la Presidència del Patronat de la *Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas*.

l) Resoldre i decidir qualsevol fet no previst, d'acord amb el càrrec que ocupa i la legislació vigent.

Article 7.

El Consell Rector nomena el **Secretari/a General** de l'Escola a proposta del titular. Les seves funcions són:

a) Vetllar pel compliment de les normes de disciplina i règim intern.

b) Preparar la relació d'assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les reunions, d'acord amb la Direcció, i redactar les actes dels òrgans de govern.

c) Dirigir i coordinar els serveis de Secretaria, Comptabilitat i Tresoreria de l'Escola.

d) Expedir i signar les certificacions de documents acadèmics.

e) Custodiar l'arxiu documental.

f) Executar tot allò que li encarreguin els òrgans de govern de l'Escola

Article 8.-

8.1.- La Junta d'Escola està integrada per la Direcció de l'Escola, el delegat o delegada de la Universitat, i tot el professorat que hi dona classes d'una manera continuada que estarà representat per un mínim de dos docents i un màxim de quatre. Els estudiants poden designar un delegat per curs. El secretari ha de ser la mateixa persona que ocupa aquest càrrec a l'Escola. Igualment, el titular del centre, podrà designar fins a un màxim de tres representants elegits entre els membres del seu Patronat i/o entre professionals del sector de reconegut prestigi.

Es constituirà una **Junta d'Escola Permanent**, amb un mínim de dos i un màxim de quatre membres, nomenats pel titular del centre, entre els membres de la Junta d'Escola. Aquesta Comissió actuarà per delegació de la Junta d'Escola en tots aquells afers que li siguin encomanats.

8.2.- Correspon a la Junta d'Escola i a la seva comissió permanent:

Vetllar com a òrgan responsable del sistema de garantia de qualitat del/s Pla/ns d'estudis vigent/s.

Vetllar per la coordinació docent de les titulacions vigents en cada moment.

Definir el seu propi reglament indicant les seves normes de funcionament i especificant la seva estructura i composició, d'acord amb la normativa vigent.

Col·laborar amb la direcció en tot el que faci referència al règim docent i altres funcions que li són pròpies.

Ser escoltada quan s'hagin d'imposar sancions greus.

Vetllar pel respecte del principi de llibertat acadèmica.

Article 9.-

El/la rector/a ha de designar el/la seu/va delegat/ada a l'Escola entre els membres del Consell Rector proposat per la Universitat.

REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

APROVAT PEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2008

Són funcions del delegat/da:
Verificar l'aplicació dels criteris de valoració per a l'accés i l'avaluació dels estudiants.

Formar part de les comissions de selecció del professorat i participar en els procediments de denominació de les places docents i de determinació dels seus perfils.

Fer un informe anual que avaluï de l'activitat acadèmica del professorat i el funcionament del centre adscrit així com del compliment dels requisits legals i de les obligacions assumides pel centre en el conveni de col·laboració acadèmica, que la Universitat ha de presentar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Juntament amb la direcció, dur a terme el control acadèmic de l'Escola.

Formar part de la Comissió Executiva.

TÍTOL III.- RÈGIM DOCENT

Article 10.-
Per accedir com a estudiant a l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona, es requereix la titulació i les proves d'aptitud exigides per la normativa vigent per a l'accés als ensenyaments de caràcter oficial.

Article 11.-
Els ensenyaments de l'Escola s'han de desenvolupar d'acord amb el pla d'estudis vigent i els cursos s'han de programar d'acord amb el calendari acadèmic i s'han d'avaluar d'acord amb la normativa vigent.
L'ensenyament s'imparteix mitjançant classes teòriques i pràctiques.

Article 12.-
Els estudiants que superin totes les assignatures o els crèdits que marqui el pla d'estudis vigent en cada moment obtindran el títol universitari corresponent.
L'expedició del títol, en el qual es fa constar el centre on s'han cursat els estudis, s'ha d'ajustar al que

disposen les normes generals vigents i l'ha de fer la Universitat de Barcelona.
Els cursos reconeguts i autoritzats per la UB s'han d'ajustar a la normativa de la Universitat.

Article 13.-
Cada curs pot tenir un/a delegat/ada, designat/ada democràticament pels estudiants, amb la missió d'elevat a la Direcció, totes les propostes que formulin els seus companys en relació al règim docent.
El/la delegat/ada ha de notificar per escrit a la Direcció la seva condició de representant dels seus companys de curs.

Article 14.-
Per corregir les faltes de disciplina o les que atemptin contra l'ordre acadèmic, són aplicables les disposicions vigents sobre el règim disciplinari de les universitats.

Article 15.-
L'Escola Superior de Relacions Públiques pot impartir els ensenyaments necessaris per obtenir altres títols propis i diplomes relacionats amb les matèries pròpies de Relacions Públiques i Publicitat, amb l'autorització prèvia de la UB als afectes oportuns.

Igualment ESRP pot organitzar programes de postgrau mitjançant un conveni específic de col·laboració amb la UB. En cas que aquests programes es desenvolupin conjuntament amb la Universitat de Barcelona, el conveni ha de recollir la creació d'una comissió formada per representants de la UB, de l'ESRP i de la FUERP.

TÍTOL IV.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 16.-
La Fundación Universitaria Europea de Relaciones Públicas és l'entitat jurídica titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques, i el patrimoni d'aquesta és el que la primera li atorgui en cada moment.

Com a centre adscrit, l'ESRP ha d'ingressar a la UB la participació que correspongui en concepte de tutela acadèmica.

TÍTOL V.- EL PROFESSORAT

Article 17.-
El professorat de l'Escola Superior de Relacions Públiques ha de tenir la titulació exigida per la Llei de reforma universitària als centres universitaris homòlegs, i ha d'obtenir de la Universitat de Barcelona l'autorització d'impartició de docència.

Article 18.-
Els contractes subscrits pel Consell Rector de l'Escola s'han d'ajustar a la legislació laboral vigent, en tot el que els sigui aplicable.

Article 19.-
S'ha de constituir una **comissió de selecció del professorat** composta per cinc membres:
El/la president/a del Consell Rector o la persona que aquest delegui com a President/a.
El/la delegat /ada de la Universitat.
El/la director/a de l'Escola.
Dos vocals, a proposta del titular.
Aquesta comissió és l'òrgan que garanteix el procediment correcte quant a la selecció del professorat. En tot cas es vetllarà per tal de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de no discriminació a persones amb discapacitats.
En cas d'empat, decideix el vot del president.